ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете заведующий МБДОУ № 193

МБДОУ № 193 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № от 2020г. /Егорова Л.Н./

Приказ №

**ПЛАН**

**образовательной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

**на 2020-2021 учебный год**

г. Красноярск

2020 г.

Миссия МБДОУ ***«Поможем детям качественно прожить детство»***

**Раздел 1**

***Пояснительная записка к плану***

***воспитательно-образовательной работы МБДОУ № 193***

План образовательной деятельности разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Годовой план структурирован по разделам:

1. Пояснительная записка.
2. Информационная справка о МБДОУ.
3. Задачи образовательной деятельности МБДОУ на 2020-2021ч. год.
4. Годовая циклограмма проведения мероприятий в МБДОУ.
5. Годовое планирование методической работы.
6. Годовое планирование педагогических мероприятий.
7. Взаимодействие с семьей.
8. Контроль.

**Раздел 2**

***Информационная справка о МБДОУ № 193***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование МБДОУ | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» |
| Адрес | 660079, Красноярск, ул. 60 лет Октября,85а,  тел. 2-33-17-05  e-mail - [detsad193@mail.ru](mailto:detsad193@mail.ru)  Адрес сайта в интернете -<http://dou193.ru/> |
| Учредитель | Главное управление образования администрации г. Красноярска |
| Дата открытия | 1966 год |
| Лицензия на образовательную деятельность | № 4507-л от 28.02.2011 |
| Количество функционирующих групп | 6 групп  Наполняемость: 150 чел. |
| Контингент воспитанников | Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет |
| Организация жизнедеятельности детей | В режиме полного дня пребывания |
| Педагогические кадры | * заведующий – 1 чел. * заместитель заведующего по УВР - 1 чел. * старший воспитатель – 1 чел. * воспитатели – 12 чел. * инструктор по физической культуре - 1 чел. * педагог-психолог – 1 чел.   Квалификация педагогических работников:   * высшая категория – 57% * I категория –14% * без категории – 29%   Педагогический стаж работников   * до 5 лет – 18% * свыше 20 лет – 63%   Образовательный уровень педагогов   * высшее образование – 87% * среднее - специальное – 13%   Имеют звание:  - «Отличник народного просвещения» - 3 чел.  - «Почетный работник общего образования Российской  Федерации» - 4 чел.  Награжден;  - Почетной грамотой Министерства образования и  науки РФ – 1 чел. |
| Миссия МБДОУ | Помочь детям качественно прожить детство |
| Цель | Создание условий, способствующих развитию личности во всех образовательных областях в соответствии с ФГОС ДО |
| Основные образовательные приоритеты | * охрана жизни и укрепление здоровья детей; * обеспечение физического, интеллектуального, познавательного, социально-нравственного, эмоционально-волевого и психологического развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; * приобщение детей к общечеловеческим ценностям; * взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка. |
| Образовательная программа | * Образовательная программа дошкольного образования, разработанная коллективом МБДОУ на основе ФГОС ДО |
| Принципы образовательной деятельности | * поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду; * личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей; * уважение личности ребенка; * реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка. * полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития; * построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования); * содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений; * поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; * сотрудничество Организации с семьей; * приобщение детей к социо-культурным нормам, традициям семьи, общества и государства; * формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности; * возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития); * учет этнокультурной ситуации развития детей; * принцип культуросообразности при организации совместной деятельности; * принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей; * комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса. |
| Руководитель | Егорова Людмила Николаевна «Отличник народного просвещения» |

**Раздел 3.**

***Задачи образовательной деятельности МБДОУ на 2020-21 учебный год***

Цель:

Изменение в **подходах** к проблеме воспитания и образования **дошкольников.**

Развитие партнерской деятельности в системе взаимодействия : ребенок-ребенок, ребенок- взрослый, взрослый-взрослый.

Задачи:

* 1. Совершенствовать физические процессы посредством народных подвижных игр, формировать стремление к постижению национальной культуры, культуры других народов.
  2. Внедрять в работу с детьми проектный метод, обеспечивающий условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующий специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы, развитие коммуникативных способностей детей, умение работать в группе и др. )
  3. Привлекать творческий потенциал родителей в воспитательно-образовательный процесс с детьми

**Раздел 4**

***Годовая циклограмма проведения мероприятий в МБДОУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Периодичность проведения | Участники | Ответственные за организацию и ведение отчетной документации |
| 1 | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в 4 месяца  (1-я среда) | Все работники МБДОУ | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Педагогический совет | 1 раз в 4 месяца  (2-й четверг) | Педагогические работники | заведующий МБДОУ  зам.зав. по УВР |
| 4 | Педагогическая планерка | еженедельно | Педагогические работники | Заведующий МБДОУ |
| 5 | Семинар, консультация | 1 раз в 2 месяца (4-й четверг) | Педагогические работники | Заместитель заведующего по УВР |
| 6 | Открытые просмотры | 1 раз в год | Педагогические работники | Заместитель заведующего по УВР |
| 7 | ПМПк | 1 раз в 4 месяца (4-я пятница) | Члены ПМПк | Председатель ПМПк |
| 8 | Общее родительское собрание | 2 раза в год | Родители всех возрастных групп | Заведующий МБДОУ, члены Совета родителей |
| 9 | Родительские собрания на группах | 1 раз в квартал | Родители воспитанников группы | Воспитатели групп |
| 10 | Заседание Совета родителей | 1 раз в квартал | Члены Совета родителей | Заведующий МБДОУ |

**План-график распределение мероприятий по календарному году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август |
| Общее собрание трудового коллектива |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Педагогический совет | + |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Педагогическая планерка | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Семинар, консультация | + | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Открытые просмотры |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| ПМПк | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Общее родительское собрание | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Родительские собрания на группах | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Заседание Совета родителей |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |

**Раздел 5**

**Годовое планирование методической работы**

**5.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
| **28.09.2020** | Тема: «Задачи работы на 2020-21 учебный год»  Повестка:  1. Создание условий для успешной адаптации детей группы раннего возраста  Сообщение: Анганова А.В.  2. Готовность МБДОУ к началу нового учебного года. Работа с детьми в условиях короновирусной инфекции.  Сообщение: Егорова Л.Н.  3. Задачи работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год. Принятие документов (План работы, режим дня, сетка НОД)  Сообщение: Сидорова И.А. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| **26.11.2020** | Тема: «Ключевые показатели реализации образовательных программ»  1. Роль педагогов в динамике развития детей группы раннего возраста  Сообщение: Дубкова В.Ф.  2. Роль педагогов в динамике развития детей групп дошкольного возраста  Сообщение: Ваганова М.Н.  3. Формы и способы педагогической деятельности, повышающие эффективность и качество дошкольного образования согласно ФГОС ДО  Сообщение: Сидорова И.А. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| **25.02.2021** | Тема: «Создание образовательных пректов совместно с родителями воспитанников, направленных на повышение компетентности родителей в решении вопросов физического развития детей»  Повестка:  1. О выполнении решений педагогического совета от 12.11.2020 г.  2. Применение в работе по физическому развитию с детьми индивидуальных и групповых проектов  Сообщение: Жигарева М.В.  3. Роль родителей в создании проектов  Сообщение: Безденежных Г.А. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| **20.05.2021** | Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год.  Повестка:   1. О выполнении решений педагогического совета от 25.02.2021 г.   Сообщение: Егорова Л.Н.   1. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста.   Сообщение: Анганова А.В.   1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 уч.год   Сообщение: воспитатели групп  4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2021 года. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |

* 1. **Семинары, консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| 30.09.2020 | Консультация для младших воспитателей «Создание условий для успешной адаптации детей» | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| 16.10.2020 | Разработческий семинар «Разработка оценочных листов готовности ребенка к начальному этапу школьного периода» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 18.11.2020 | Разработческий семинар «Оформление паспорта проекта» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А |
| 12.11.2020 | Консультация для младших воспитателей «Народный фольклор в режимных моментах в работе с детьми раннего возраста» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| Сентябрь-декабрь- май | Тренинги с целью профилактики профессионального выгорания педагогов, имеющих большой стаж работы | Педагог-психолог Анганова А.В. |

* 1. **Открытые занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| 26-30.10. 2020 | Открытые занятия в рамках Дней открытых дверей | Заведующий Егорова Л.Н.  Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А.  Педагог-психолог Анганова А.В. |
| 8.02-12.02 2021 | Открытые занятия с использованием народных подвижных игр в разных возрастных группах | Инструктор по физической культуре Безденежных Г.А. |

* 1. **Психолого -педагогический консилиум (ППк)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| Сентябрь 2020 | Перспективы деятельности в 2020-2021 учебном году | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Ноябрь 2020 | Итоги адаптации вновь прибывших детей. Итоги диагностики. Работа с детьми по результатам адаптации и диагностики. | Председатель ПМПк  Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Май 2021 | Итоги работы ППк за 2020-21 учебный год | Педагог-психолог Анганова А.В |

* 1. **Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | должность | тема |
| 1 | Воспитатели и педагоги | РМО |
| 2 | Воспитатели и педагоги | Реализация индивидуальной «Персонифицированной программы профессионального развития педагога» |
| 3 | Воспитатели и педагоги | Курсы в ИУУ |

* 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Действующая категория, срок окончания | Планируемая категория | Срок подачи документов на аттестацию |
| 1 | Сидорова И.А. | воспитатель | 25.01.2012 | высшая | 10.2020 |
| 2 | Егорова Л.Н. | воспитатель | 16.11.2012 | высшая | 10.2020 |
| 3 | Дубкова В.Ф. | воспитатель | первая,  25.12.2014 | высшая | 10.2020 |
| 4 | Авдеева Л.А. | воспитатель | высшая, 26.11.2015 | высшая | 10.2020 |
| 5 | Ермоленко З.А. | воспитатель | высшая, 26.11.2015 | высшая | 10.2020 |
| 6 | Проняева О.В. | воспитатель | нет | первая | 11.2020 |

* 1. **Школа молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| 30.09.2020 | «Взаимодействие с педагогами» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 15.10.2020 | «Эффективные техники общения с детьми» | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| В течении учебного года 1 раз в месяц | Просмотры организации детской деятельности у педагогов-стажистов | Гущина Н.К.  Ваганова М.Н.  Жигарева М.В. |
| 1 раз в месяц | Консультации по планированию и организации воспитателем деятельности детей в рамках темы | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 2 раза в месяц | Просмотр организованной деятельности педагога с детьми | Заведующий Егорова Л.Н. Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |

**Раздел 6. Годовое планирование мероприятий**

**с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название темы | Дата | Итоговое мероприятие |
| Детский сад детям рад | 01.09.20-04.09.20 | Развлечение «Детский сад детям рад» (01.09) Выставка детских работ «Я люблю наш детский сад» |
| Азбука безопасности | 07.09.20-11.09.20 | Мульт-фестиваль (дорожная и пожарная безопасность) |
| История государства Российского | 14.09.20.-21.09.20 | Выставка творческих работ детей и родителей «Моя страна – Россия» |
| Овощи, фрукты | 22.09.20-25.09.20 | Выставка поделок «Дары осени» |
| Дары леса — грибы, ягоды | 28.09.20 – 02.10.20 | Изготовление книжек-малышек «Грибы и ягоды» |
| Осень золотая | 05.10.20-16.10.20 | Развлечение «День рождения рябинки»  Праздник «Покров день» |
| Как хлеб на стол пришел | 19.10.20.-23.10.20 | Выставка поделок из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Пекарня» |
| Ах, как много в мире птиц! | 26.10.20-06.11.20 | «Птицы заповедника «Столбы» -встреча с сотрудником заповедника (подготовительная группа).  Участие в выставке творческих работ «Солнечный зайчик», проводимый заповедником «Столбы» (01.10-31.10) |
| Как я устроен? | 09.11.20-13.11.20 | Выставка коллективных рисунков из ножек ладошек |
| Таланты и поклонники | 16.11.20.-20.11.20. | Выставка творческих работ родителей и студентов художественного училища имени В.И. Сурикова |
| Животные забавные – они такие славные | 23.11.20.-11.12.20. | Создание альбомов о зимовке животных |
| Мастерская Деда Мороза | 14.12.20.-21.12.20 | Коллективный творческий проект «Украшаем детский сад к празднику»  Выставка старинных новогодних игрушек |
| Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год! | 21.12.20.-31.12.20 | «Новогодние утренники» |
| Ах ты, Зимушка-зима | 11.01.21.-15.01.21 | Выставка детских рисунков «Зимний лес что шапкой принакрылся чудной» |
| Суриковские дни | 18.01.21-22.01.21 | Виртуальная экскурсия |
| Город. Не зря Красноярском зовут город мой. Все работы хороши | 25.01.21- 12.02.21 | Создание макета улицы города для режиссерских игр |
| Транспорт | 15.02.21-19.02.21 | Смастерим машину своими руками (изготовление машины из картона для сюжетно-ролевых игр) |
| Наша Армия сильна | 22.02.21.-26.02.21 | Спортивный праздник |
| Самая добрая, милая самая | 01.03.21-05.03.21 | Праздничный концерт «Вместе с мамой» |
| «Я всегда внимательным буду обязательно!» | 09.03.21-12.03.21 | Досуг «Красный, желтый, зеленый…» |
| Живая вода | 15.03.21-26.03.21 | Викторина (старшая, подготовительная гр.)  Игры с корабликами (младшая, средняя группы) |
| Книжкина неделя | 29.03.21-02.04.21 | Выставка книг «Моя любимая книга»  Экскурсия в библиотеку |
| Вперед к звездам | 05.04.21-12.04.21 | Выставка коллективных работ «Разноцветный космос» |
| Капель весны чудесной | 13.04.21-16.04.21 | Фото-выставка «Весна в окно стучится» |
| Зеленые жители Земли | 19.04.21-30.04.21 | Развлечение «Как мы природу спасали» ( младшая, средняя, старшая группы)  «Растения заповедника «Столбы», занесенные в «Красную книгу» - встреча с сотрудником заповедника (подготовительная группа) |
| Спасибо деду за Победу! | 04.05.21.-07.05.21 | Эстафета с родителями к стеле участникам ВОВ |
| Если с другом вышел в путь - веселей дорога | 11.05.21.-14.05.21 | Детское издательство: журнал «Веселые истории в нашей группе» |
| До свиданья детский сад | 24.05.21.-31.05.21 | Выпускной бал |

**6.1. План-график участия в мероприятиях районного и городского уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Наименование мероприятия | Целевая группа | Ответственные |
| Август | Садово-огородная выставка | Образовательные учреждения района | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Августовская конференция | Педагоги города, района | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Октябрь | «Мама, папа, я – спортивная семья» | Дети старших – подготовительных групп и их родители | Инструктор ФК  Безденежных Г.А. |
| Ноябрь | «Знатоки дорожных правил» | Дети подготовительных групп | Воспитатели |
| Декабрь | Районные соревнования по шашкам | Дети старших - подготовительных групп | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |
| Конкурс поделок «Новогодняя мозаика», «Новогодняя фантазия» | Дети младших – подготовительных групп | Зам. зав. по УВР Сидорова И.А. Воспитатель Коваленко А.А. |
| Март | Фестиваль детского изобразительного и прикладного творчества «Жемчужинка» | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатель Коваленко А.А. |
| Районное соревнование по спортивным подвижным играм «Веселые старты» | Дети подготовительных групп | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |
| Апрель | Районные соревнования по многоборью | Дети подготовительных групп | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |
| Гала-концерт районного фестиваля детского исполнительского творчества «Веселые нотки» | Дети старших – подготовительных групп | Музыкальный руководитель |
| Май | Районный спортивный фестиваль среди сотрудников ДОУ Свердловского района | Сотрудники ДОУ | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |

**Раздел 7. Взаимодействие с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятие | Тема | Ответственный |
| Ежемесячно | Стендовая информация | По планам педагогов | Инструктор ФК Безденежных Г.А.  Педагог-психолог Анганова А.В. |
| По плану воспитателей | Участие в образовательных проектах | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | Воспитатели групп |
| Август | Родительское собрание | Подготовка к детскому саду вновь прибывших детей | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Сентябрь | Родительские собрания в группах | Знакомство родителей с возрастными особенностями детей, особенностями организации образовательного процесса на группах | Воспитатели групп |
| Общее родительское собрание | Знакомство родителей с приоритетами образовательной деятельности МБДОУ на 2020-2021 учебный год.  Дорожная безопасность детей. | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Октябрь | Неделя открытых дверей | Открытость, прозрачность организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ | Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. |
| Заседание Совета родителей | Определение перспектив совместной деятельности на 2020-2021 учебный год | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Ноябрь | Мероприятия в рамках «Недели психологии» | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, раскрытие их творческого потенциала | Педагог-психолог Анганова А.В. |
|  | Фестиваль «Театральная «Берегиня» | Воспитатели групп |
| Декабрь | Родительские собрания на группах |  | Воспитатели групп |
| Творческий проект «Украшаем детский сад к празднику» | Совместное детско-взрослое взаимодействие | Воспитатели групп |
| Январь | Заседание Совета родителей |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Фото-выставка «Мой родной город» | Совместное детско-взрослое взаимодействие. | Воспитатели групп |
| Февраль | Спортивный праздник | Совместное детско-взрослое взаимодействие. Укрепление семейных традиций | Инструктор ФК  Безденежных Г.А. |
| Март | Праздничный концерт «Вместе с мамой» | Укрепление семейных традиций | Музыкальный руководитель |
| Апрель | Мероприятия в рамках акции «Остановим насилие против детей» | Расширения опыта родителей в вопросах воспитания детей | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Заседание Совета родителей |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Общее родительское собрание |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Родительские собрания на группах | Поддержка родителей в воспитании детей | Воспитатели |
| Май | Эстафета с родителями к стеле участникам ВОВ | Патриотическое воспитание детей | Воспитатели |
| Выпускной бал | Укрепление семейных традиций | Музыкальный руководитель |
| В рамках городской  акции  благоустройства и  озеленения  территории «Чистая  пятница»/ Посадка  огорода, цветочных  клумб | Совместное детско-взрослое взаимодействие | Родители и дети  младших –  подготовительных  групп, сотрудники,  зам.зав по АХЧ Орлова Н.Б. |

**Раздел 8.**

**Контроль за организацией**

**воспитательно-образовательного процесса**

Цель: Определение путей для полноценного построения образовательного процесса.

Задачи:

* Анализ и объективная оценка результатов воспитательно-образовательной деятельности;
* Выработка рекомендаций по упорядочению качества образования;
* Отражение и распространение положительного опыта.
* Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы контроля | Способы подведения итогов |
| Ежемесячно | Написание планов воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС | Обеспечение образовательно-воспитательного потенциала | Административный контроль. Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| По графику | Соблюдение ТБ, правил ПБ. Эвакуация детей при пожаре. | Соблюдение требований к правилам ТБ и ПБ | Административный контроль.  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А.  Орлова Н.Б.- зам.зав.по АХЧ | Планерка |
| Регулярно 2-3 раза в месяц | Подготовка педагогов к занятиям | Обеспечение качества работы с детьми на занятиях (наличие плана, демонстрационного материала, раздаточного материала, рдготовка видеопрезентаций и т.д. в соответствии с темой занятия и запланированными задачами) | Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Сентябрь | Формирование у детей младшей группы культурно-гигиенических навыков при умывании | Обеспечение качества работы с детьми в привитии культурно-гигиенических навыков | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Октябрь | Выполнение плана профилактических мероприятий «Здоровье» | Укрепление здоровья детей | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Ноябрь | Формирование у детей умения одеваться самостоятельно | Обеспечение качества работы с детьми в привитии культурно-гигиенических навыков. | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Декабрь | Выполнение программы профессионального развития педагога | Повышение квалификации педагогических работников | Предупредительный контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Январь | Уровень проведения родительских собраний. | Эффективность взаимодействия с семьей | Диагностический контроль  Заведующий Егорова Л.Н. | Планерка |
| Февраль | Тематическая проверка «Применение в работе по физическому развитию с детьми индивидуальных и групповых проектов» | Обеспечение качества работы с детьми | Тематический контроль | Педсовет |
| Март | Выполнение плана профилактических мероприятий «Здоровье» | Укрепление здоровья детей | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Апрель | Организация труда на прогулке | Обеспечение качества работы с детьми | Предупредительный контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Май | Уровень готовности детей к школе (результаты диагностики) | Изучение готовности детей к школе | Диагностический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Педсовет |