

1. **Общие положения**  
     
   1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 193 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.  
   1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.  
   1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.  
   1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.  
   1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.  
     
   **2. Основные задачи педагогического совета**  
   2.1. Главными задачами педагогического совета являются:  
   - реализация государственной политики в области дошкольного образования;  
   - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;  
   - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;  
   - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.  
     
   **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает, принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм

и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического

опыта;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг родителям

(законным представителям);

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

образовательных программ;  
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;  
- заслушивает информацию, отчеты педагогов о ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению,

отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления

воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

санитарно-гигиенического режима Учреждения;  
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;  
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов дошкольного образования.

**4. Права педагогического совета**  
  
4.1. Педагогический совет имеет право:  
- участвовать в управлении Учреждением;  
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;  
- рекомендовать членов коллектива к поощрению.  
4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:  
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;  
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;  
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения.

**5. Организация управления педагогического совета**  
5.1 Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

5.2 Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.3 Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем педагогического совета может являться заведующий Учреждения.

5.4 Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;

- организовывает деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные

материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет

протоколы своих собраний, заседаний;

- рассматривает вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их

реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;

- на заседании педагогического совета может присутствовать председатель совета родителей

Учреждения с правом совещательного голоса.  
  
**6. Ответственность педагогического совета**  
  
6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.  
6.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.  
  
**7. Делопроизводство педагогического совета**  
  
7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.  
 В протоколе фиксируется:  
- дата проведения заседания;  
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;  
- приглашенные (Ф.И.О, должность);  
- повестка дня;  
- ход обсуждения вопроса;  
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;  
- решение.  
7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.  
7.3. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.  
7.4. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Учреждения постоянно, согласно номенклатуре дел.  
7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.