

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 193 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.
1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета**
2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

 - отбирает, принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

 планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм

 и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического

 опыта;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг родителям

 (законным представителям);

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

 образовательных программ;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогов о ходе реализации образовательных и

 воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению,

 отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений,

 взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления

 воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

 санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов дошкольного образования.

**4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рекомендовать членов коллектива к поощрению.
4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения.

**5. Организация управления педагогического совета**
5.1 Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

5.2 Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.3 Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем педагогического совета может являться заведующий Учреждения.

5.4 Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;

- организовывает деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные

 материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет

 протоколы своих собраний, заседаний;

- рассматривает вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их

 реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;

- на заседании педагогического совета может присутствовать председатель совета родителей

 Учреждения с правом совещательного голоса.

**6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
6.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
 В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.
7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
7.3. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
7.4. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Учреждения постоянно, согласно номенклатуре дел.
7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.