

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции  | в течение года | Заведующий МБДОУ Егорова Л.Н. | Приведение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2019 год на собраниях трудового коллектива | 1 раз в учебный год | Председатель п\к МБДОУ | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2019 год (составление отчета) | ежеквартально | Председатель п\к МБДОУ | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ |
| 7 | Анализ обращений родителей воспитанников в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ. Оперативное реагирование на жалобы | в течение года  | Заместитель заведующего по УВР И.А.Сидорова | Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции  |
| 8 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | ежегодно (до 30 апреля) | Заведующий МБДОУ Егорова Л.Н. | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем МБДОУ |
| 9 | Обеспечение порядка регистрации уведомления заведующего МБДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов  | при поступлении уведомления | Заместитель заведующего по УВР И.А.Сидорова | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |
| 10 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора  | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заведующий МБДОУ Егорова Л.Н.Заместитель заведующего по УВР И.А.Сидорова | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.  |
| 11 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема родителей воспитанников | в течение года | Заместитель заведующего по УВР И.А.Сидорова | Обеспечение доступа родительской общественности к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ |
| 12 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2019 года |  Заместитель заведующего по УВР И.А.Сидорова | Правовое просвещение работников МБДОУ, родителей воспитанников в вопросах противодействия коррупции |
| 13 | Контроль за своевременным выполнением ПФХД МБДОУ на 2019г. и плана-графика закупок | в течение года | Заведующий МБДОУ Егорова Л.Н. | 100% своевременное выполнение плана ПФХД |
| 14 | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБДОУ города и страны | по мере возникновения | Заведующий МБДОУ Егорова Л.Н. | Предотвратить возможное повторение подобных явлений в МБДОУ |