

ПОЛОЖЕНИЕ

**О взаимодействии органов и учреждений
системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
города Красноярска в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной работы
с несовершеннолетними и их семьями,
находящимися в социально опасном положении**

(в редакции Постановления комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города от 15.12.2011 № 15)

Содержание

| | |
|--|----|
| ПОЛОЖЕНИЕ «О взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярск в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении» <i>(в редакции Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города от 15.12.2011 № 15)</i> | 4 |
| Приложения к Положению | |
| Приложение № 1. Список муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Красноярск, определенных в качестве ресурсных методических центров по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении..... | 15 |
| Приложение № 2. Заявление..... | 16 |
| Приложение № 3. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи для определения его статуса (СОП, ТЖС и т. д.) | 17 |
| Приложение № 4. План первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего | 22 |
| Приложение № 5. Тезаурус..... | 23 |
| Приложение № 6. Положение «О межведомственной рабочей группе по разработке и реализации программы ИПР несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и его семьи» | 27 |
| Приложение № 7. Положение о кураторе случая | 31 |
| Приложение № 8. Аналитический отчет о реализации программы ИПР | 35 |
| Приложение № 9. Оценка результативности и эффективности реализации программы ИПР | 36 |
| КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК ПОНЯТИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ ИПР | 38 |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города
от 09.02.2011 № 2
(в редакции Постановления комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города
от 15.12.2011 № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ

О взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярск в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярск в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным, краевым законодательством и нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Красноярск.

1.2. Положение определяет основные совместные действия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярск в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярск в соответствии со ст. 4 ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение определяет порядок ведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. Координаторами индивидуальной профилактической и реабилитаци-

онной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, являются комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе, города Красноярска.

1.5. Правовым основанием для начала и прекращения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, и внесения несовершеннолетних и их семей в единый краевой банк данных является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов в городе Красноярске.

1.6. Управления социальной защиты населения администраций районов в городе Красноярске осуществляют формирование единого краевого банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 04.10.2006 № 820 «О ведении в городе Красноярске учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении».

1.7. Ресурсные методические центры (далее — Центры) (приложение № 1 к настоящему Положению), привлекая специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярска:

- формируют социальный паспорт семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее — социальный паспорт);
- осуществляют разработку межведомственных индивидуально-профилактических программ реабилитации (далее — программ ИПР) несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляют анализ и корректировку программ ИПР несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.8. Социальный паспорт — накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о членах семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, их проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.8.1. Социальный паспорт составляется на каждую семью с детьми, находящуюся в социально опасном положении, при постановке несовершеннолетних и их семей на учет и ведется до момента снятия с учета.

1.8.2. Социальный паспорт содержит

- Учетную карту несовершеннолетнего по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку создания единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, утвержденному постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.04.2004 № 119-п.
- Заявление одного из членов семьи о согласии на использование и передачу персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению), в случае если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персо-

нальных данных и получение согласия субъекта персональных данных невозможно, то согласие субъекта персональных данных, предусмотренное частью 1 статьи 6 ФЗ РФ № 152 «О персональных данных», не требуется.

- План первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего (составляется при постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет).
- Программу ИПР.
- Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение № 3 к настоящему Положению).
- Сведения об изменениях, происходящих в семье несовершеннолетнего после реализации мероприятий программы ИПР.
- Предложения по корректировке программы ИПР (при необходимости).
- Сведения о корректировке программы ИПР, утвержденные постановлением КДН и ЗП.
- Аналитический отчет о реализации программы ИПР (приложение № 8 к настоящему Положению).
- Оценку результативности и эффективности программы ИПР (приложение № 9 к настоящему Положению).
- Информацию субъектов системы профилактики о несовершеннолетнем и членах его семьи.

1.8.3. При снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета социальный паспорт передается в архив.

1.8.4. В случае повторной постановки на учет несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, продолжают заполняться социальные паспорта, извлеченные из архива.

1.9. Программа ИПР несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, — правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

1.9.1. Программа ИПР несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, содержит:

1.9.1.1. Утверждение программы ИПР (в правом верхнем углу).

1.9.1.2. Название и сроки реализации программы ИПР.

1.9.1.3. Информацию о несовершеннолетнем и его семье:

- ФИО несовершеннолетнего, дату рождения, род занятий (*отдельно по каждому несовершеннолетнему*);
- адрес (фактический, по регистрации);
- состав семьи (ФИО, дату рождения, род занятий);
- основание постановки на учет;
- характеристику ситуации в семье;
- цели и задачи программы ИПР.

1.9.1.4. Информацию о кураторе случая и членах межведомственной рабочей группы:

- куратор случая (ФИО, место работы, должность, телефон),
- состав межведомственной рабочей группы (ФИО, место работы, должность, телефон).

1.9.1.5. Комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий, ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи (социальных, педагогических, медицинских, психологических и других необходимых мероприятий), реализуемых специалистами учреждений системы профилактики.

При описании мероприятий рекомендована следующая последовательность изложения:

- группа проблем;
- краткая характеристика проблемы;
- название мероприятий;
- задачи мероприятий;
- субъекты деятельности (несовершеннолетние, члены их семей, социальное окружение);
- сроки проведения мероприятий;
- ответственные исполнители мероприятий из числа представителей органов и учреждений системы профилактики района в городе;
- планируемые результаты (измеримые) мероприятий.

1.9.1.6. Подписи:

- членов/члена семьи/законных представителей несовершеннолетнего об ознакомлении с программой ИПР;
- руководителя Ресурсно-методического центра;
- членов межведомственной рабочей группы, куратора случая об ознакомлении с программой ИПР.

1.9.2. Программа ИПР составляется на 6 месяцев.

1.10. В Центре хранится социальный паспорт.

1.11. В КДН и ЗП администраций районов города Красноярска хранятся:

- постановления о выявлении, постановке на учет и проведении индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- постановления об утверждении Плана (с приложением плана первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего);
- постановления об утверждении программ ИПР (с приложением программы ИПР);
- постановления о корректировке программ ИПР (с приложением корректировок);
- аналитический отчет о реализации программ ИПР;
- оценка результативности и эффективности реализации программ ИПР;

- постановления о снятии несовершеннолетних и семей с учета.

1.12. Органы и учреждения системы профилактики ведут учет и участвуют в реализации программ ИПР несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с их компетенцией, учетом потребностей несовершеннолетних и их семей, на основании Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

II. Организация индивидуальной профилактической и реабилитационной работы

2.1. При получении информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе Красноярске (далее — КДН и ЗП) незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в письменной форме о выявлении неблагополучной семьи и поручает:

- Органам и учреждениям системы профилактики — в течение 3-х дней с даты поступления информации в обязательном порядке предоставить в Центр всю имеющуюся на данный момент информацию (приложение № 3 к настоящему Положению) о несовершеннолетнем и его семье (без посещения семьи), а также предложения в план первоочередных мероприятий по защите прав ребенка, с указанием кандидатуры в рабочую группу.
- Центру — организовать и провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи в течение 3-х дней с даты поступления информации (при необходимости привлечь к обследованию условий жизни несовершеннолетнего и его семьи другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).
- Центру — в течение последующих 7 дней составить план первоочередных мероприятий по защите прав несовершеннолетнего (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.2. В случае неполноты сведений, представленных органами и учреждениями системы профилактики, Центр правомочен запросить дополнительные сведения о несовершеннолетнем, семье в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других учреждениях.

2.3. По результатам обследования Центром составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение № 3 к настоящему Положению) с рекомендациями по определению статуса семьи и несовершеннолетнего, план первоочередных мероприятий в отношении несовершеннолетнего и его семьи, направленный на нейтрализацию негативных факторов, которые передаются в КДН и ЗП.

2.4. Срок предоставления информации в КДН и ЗП — **10 дней** с момента поручения КДН и ЗП.

2.5. Полученная информация о несовершеннолетнем и его семье обсуждается на заседании КДН и ЗП:

- если собранные на несовершеннолетнего и семью сведения указывают на то, что несовершеннолетний и его семья относятся к категории, находящейся в социально опасном положении (приложение № 5 к настоящему Положению), принимается постановление КДН и ЗП «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении»;
- если собранные на несовершеннолетнего и семью сведения указывают на то, что несовершеннолетний и его семья относятся к категории, находящейся в трудной жизненной ситуации, семья ставится на учет в органы социальной защиты населения (в соответствии с приложением № 1, утвержденным постановлением КДН и ЗП от 18.05.2009 № 6).

2.6. Копии постановления (в письменном виде) направляются в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 3-х дней с обязательной регистрацией в журнале исходящих документов.

2.7. Постановление КДН и ЗП включает:

- информацию о причинах постановки семьи и несовершеннолетнего на учет и органе (учреждении), выявившем семью и (или) несовершеннолетнего;
- решение о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет, о занесении сведений о несовершеннолетнем и его семье в единый краевой банк данных;
- утверждение межведомственной рабочей группы (приложение № 6 к настоящему Положению) в работе с несовершеннолетним и его семьей;
- назначение куратора случая (приложение № 7 к настоящему Положению);
- утверждение плана первоочередных мероприятий (при первичной постановке на учет), который составляется не более чем на месяц. Если срок плана не определен, то по умолчанию он утверждается на один месяц;
- поручение Центру, куратору случая и межведомственной рабочей группе в течение месяца со дня постановки на учет разработать проект программы ИПР несовершеннолетнего и его семьи и предоставить проект программы ИПР в КДН и ЗП для утверждения. При разработке программ ИПР приоритет должен отдаваться мероприятиям, направленным на улучшение семейных отношений;
- поручение органу (учреждению), выявившему семью и (или) несовершеннолетнего, заполнить учетную карту несовершеннолетнего и его семьи в соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.04.2004 № 119-п и направить ее в Центр в течение 3 дней с мо-

мента получения постановления о постановке на учет;

- поручение органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних внести предложения в соответствии со своей компетенцией в программу ИПР и в 10-дневный срок с даты принятия постановления направить в Центр.

2.8. В случае, когда предложения в программу ИПР от органов и учреждений системы профилактики не поступают или поступают в Центр с нарушением сроков, Центр извещает председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе (при необходимости — председателя КДН и ЗП администрации города) о неисполнении Федерального Закона № 120, для направления представления руководителю соответствующего органа или учреждения системы профилактики для принятия мер дисциплинарного воздействия.

III. Подведение итогов реализации мероприятий программ ИПР

3.1. Итоги реализации мероприятий программ ИПР подводятся каждые три месяца с момента утверждения программы (если ситуация семьи не требует чаще) в Центре с участием куратора случая и межведомственной рабочей группы (*можно семьи*).

3.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляют в Центр аналитические отчеты (приложение № 8 к настоящему Положению) по реализации мероприятий программы ИПР каждые три месяца с момента утверждения программы.

3.3. Общий анализ итогов реализации мероприятий программ ИПР готовится на заседаниях межведомственных рабочих групп на основании полученных аналитических отчетов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Центр оформляет аналитические отчеты и направляет их в КДН и ЗП.

3.4. Аналитические отчеты Центра включают (описывают) показатели результативности и эффективности реализации программы ИПР.

3.5. На основании общего анализа (мониторинга) Центра о результатах выполнения программ ИПР реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, на заседании КДН и ЗП выносятся одно из решений:

- снять несовершеннолетнего и его семью с учета в едином краевом банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;
- снять семью с учета в едином краевом банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, и передать на патронаж одного из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оставить несовершеннолетнего и его семью на учете и продолжать реализацию программы ИПР (при необходимости с внесением корректировки).

3.6. По окончании реализации программы ИПР разрабатывается и утверждается новая программа ИПР.

IV. Оценка результативности и эффективности реализации программ ИПР

4.1. Оценка результативности и эффективности реализации программ ИПР проводит КДН и ЗП каждые три месяца с учетом полученных аналитических отчетов Центра (приложение № 9 к настоящему Положению).

4.2. Показатели оценки результативности и эффективности реализации программ ИПР индивидуальны, формируются на заседаниях межведомственных рабочих групп в период разработки программ ИПР.

4.3. Показатели результативности реализации программы ИПР — устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

4.3.1. Общий показатель результативности реализации программы ИПР для несовершеннолетнего — стабилизация психофизического состояния несовершеннолетнего, снятие стрессов, агрессий, фобий, подавленности, вовлечение в социально значимые виды деятельности, положительное отношение к учебной деятельности и труду, позитивная оценка жизни, положительное социальное окружение, повышение статуса в различных социальных группах.

Инструментарий оценки:

- первичная и вторичная диагностика (методы диагностики: тестирование, наблюдение, беседа и др.);
- сравнительный анализ документации и информации о положении несовершеннолетнего в семье до начала регулярной работы, на каждом из этапов и в конце работы с несовершеннолетним и семьей;
- сравнение поставленных целей и задач и достигнутых результатов при работе с несовершеннолетним и семьей;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением (самоощущение членов семьи на момент оценки результатов — можно разработать бланк анкеты).

4.3.2. Общий показатель результативности реализации программы ИПР для семьи — снижение в семьях риска жестокого обращения с несовершеннолетними; фактов, подтверждающих ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, включая пренебрежение их нуждами и проблемами, в целом положительная динамика социального развития семьи, стабилизация взаимоотношений между ее членами.

Инструментарий оценки:

- сравнительный анализ документации социального паспорта;

- сравнительный анализ количества привлечения к административной и (или) уголовной ответственности родителей (лиц их заменяющих) за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением (самоощущение членов семьи на момент оценки результатов — можно разработать бланк анкеты).

4.3.3. Частные критерии оценки реализации программы ИПР — отказ родителей от вредных привычек, трудоустройство (или наличие стабильного дохода), посещение несовершеннолетними и родителями образовательного учреждения, организация досуга несовершеннолетнего, отсутствие в течение 6 месяцев фактов, подтверждающих антиобщественное поведение несовершеннолетнего, наличие у несовершеннолетнего необходимой сезонной одежды и обуви в соответствии с возрастом, наличие продуктов питания по месту жительства, удовлетворительное состояние материально-бытовых условий семьи. Выявление, активизация и использование сильных сторон семьи и имеющихся ресурсов, позволяющих улучшить уровень функциональности семьи.

Инструментарий оценки:

- сравнительный анализ актов обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением (самоощущение членов семьи на момент оценки результатов — можно разработать бланк анкеты);
- сравнительный анализ количества привлечения несовершеннолетних к административной и (или) уголовной ответственности за совершение правонарушения и (или) преступления.

4.3.4. Косвенные критерии оценки реализации программы ИПР — выстроенное взаимодействие между специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременная передача информации между специалистами, регулярное проведение заседаний межведомственной рабочей группы и проверок хода реализации программы ИПР; эмоциональное состояние специалистов, работающих с несовершеннолетними и их семьями; своевременная разработка и утверждение программ ИПР для каждого несовершеннолетнего или семьи, адекватность целей, задач и сроков их достижения существующим проблемам несовершеннолетнего и его семьи, использование в программе ИПР максимально возможных ресурсов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из потребностей и проблем несовершеннолетнего и его семьи; применение современных технологий.

Инструментарий оценки:

- анализ сроков подачи отчетной документации в Центр субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализ своевременности исполнения мероприятий программы ИПР;

- анализ исполнения субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних настоящего Положения;
- мониторинг психологического здоровья специалистов (супервизия, совещания, «круглые столы») и их мотивации к работе (можно разработать бланк).

4.4. Итоговыми документами по реализации программы ИПР несовершеннолетнего и его семьи являются:

- составленный Центром аналитический отчет с рекомендациями по дальнейшей форме работы с несовершеннолетним и его семьей или с указанием оснований для завершения программы ИПР или составления новой;
- контрольный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (составляется при снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

4.5. Оценка результативности и эффективности реализации программ ИПР КДН и ЗП утверждается постановлением КДН и ЗП с указанием наиболее значимого результата и проблемных моментов в межведомственной работе (с указанием ФИО отличившихся специалистов, кураторов, семей).

4.6. Копии постановлений (в письменном виде) направляются в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующие в реализации программы ИПР, в течение 3-х дней с момента принятия постановления с обязательной регистрацией в журнале исходящих документов.

V. Ведение и оформление документации в работе с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Постановления КДН и ЗП, текущая и отчетная документация специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярск оформляются согласно требованиям к оформлению документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Красноярск (постановление администрации города от 30.12.2010 № 610).

5.2. Информационные справки о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, должны содержать:

- источник получения информации отправителем;
- цель направления информации;
- дату составления информации;
- реквизиты направляющей стороны;
- должность, подпись и расшифровку подписи руководителя направляющей стороны;
- ФИО, контактный телефон исполнителя информации.

5.3. Отчетные документы о реализации программ ИПР несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, должны содержать:

- отчетный период;
- дату составления отчета;
- реквизиты направляющей стороны;
- должность, подпись и расшифровка подписи руководителя направляющей стороны;
- ФИО, контактный телефон исполнителя отчета.

5.4. Срок хранения социального паспорта, постановлений КДН и ЗП осуществляется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Приложение № 1

**Список муниципальных учреждений
социального обслуживания населения города Красноярска,
определенных в качестве ресурсных методических центров
по организации индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями, находящимися
в социально опасном положении**

| № п/п | Название учреждения | Адрес учреждения, телефон (директор) | Район города |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Свердловского района г. Красноярска» | г. Красноярск, ул. Свердловская, 13а, т. 233-36-36 (Кочева Ольга Николаевна) | Свердловский |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ленинского района города Красноярска» | г. Красноярск, ул. Шевченко, 46а, т. 266-66-50 (Кабаненкова Светлана Викторовна) | Ленинский |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Первомайский» | г. Красноярск, ул. Вавилова, 35, т. 265-91-91 (Сафонова Людмила Михайловна) | Кировский |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» | г. Красноярск, ул. Киренского, 60, т. 244-08-33 (Слесаренко Ирина Борисовна) | Октябрьский |
| 5 | Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус» | г. Красноярск, ул. Л. Шевцовой, 53, т. 201-91-16 (Убиенных Елена Анатольевна) | Центральный |
| 6 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Качинский» | г. Красноярск, ул. Заводская, 6 т. 221-11-77 (Сытик Светлана Максимовна) | Железнодорожный |
| 7 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс» | г. Красноярск, ул. Воронова, 18д, т. 220-26-16 (Тимофеева Мария Николаевна) | Советский |

Приложение № 2

Форма

Председателю комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации _____
района г. Красноярска

Руководителю управления социальной защиты
населения администрации _____
района г. Красноярска

Директору (указывается полное название ресурсного
методического центра) _____

От (ФИО) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, профессии, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных, от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3

Разработано на основе Приложения № 3
к приказу Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 14 сентября 2009 г. № 334

« ____ » _____ 201 ____ г.

Акт

**обследования условий жизни несовершеннолетнего
и его семьи для определения его статуса (СОП, ТЖС и т. д.)¹**

(заполняется на начало работы с семьей и по результатам работы с семьей)

1. Сведения о родителях ребенка

1.1. Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать; должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; средне-месячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т. д.) _____

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

¹ См. п. п. 6-10 Приложения 2 «Порядок проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать; должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; средне-месячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т. д.) _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/ не состоят; проживают совместно/ раздельно _____

2. Сведения о ребенке

ФИО ребенка _____

свидетельство о рождении: серия _____ № _____

(когда и кем выдано)

паспорт _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т. д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т. д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т. п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

2.6. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

2.7. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т. д.) _____

2.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

2.9. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т. д.) _____

2.10. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию (имеются /отсутствуют: подчеркнуть): _____

2.11. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком (имеются /отсутствуют: подчеркнуть): _____

2.12. Дополнительные данные обследования _____

3. Семейное окружение

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

| ФИО, год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/ временно/ не проживает | Участвует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка |
|-------------------|----------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи

4.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т. п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.7. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

4.9. Дополнительные данные обследования _____

5. Выводы

5.1. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т. д.) _____

5.2. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т. д.) _____

5.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т. д.) _____

Подписи членов межведомственной рабочей группы

(подпись, ФИО)

Подпись куратора случая

(подпись, ФИО)

Подписи членов семьи

Приложение № 4УТВЕРЖДЕНО
постановлением КДН и ЗП
от _____ № _____**План
первоочередных мероприятий работы с семьей
по защите прав несовершеннолетнего**

Дата составления: _____

ФИО, дата рождения несовершеннолетнего _____

ФИО родителей, законных представителей _____

| № п/п | Содержание мероприятия | Цель мероприятия | Срок исполнения | ФИО ответственного за исполнение | Отметка об исполнении, конкретный результат / причина неисполнения |
|-------|------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель ресурсного
методического центра

подпись

(расшифровка подписи)

ФИО, тел. специалиста
ресурсного методического центра,
ответственного за составление плана

Тезаурус

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

(ст. 1, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

К несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, можно отнести три группы лиц в возрасте до восемнадцати лет:

- 1) которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья;
- 2) которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию;
- 3) лица, которые совершают правонарушения или антиобщественные действия.

(ст. 1, «Комментарий к Федеральному закону от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (постатейный) (Козлов С. С.)

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

(в ред. Федерального закона от 22.04.2005 № 39-ФЗ)

- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

б) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

(ст. 5, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержа-

нию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

ст. 1, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Критерии при определении семьи, находящейся в социально опасном положении:

- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);
 - отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т. д.);
 - отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);
 - вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т. д.);
 - жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);
 - отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка).
-

(ст. 1, «Комментарий к Федеральному закону от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (постатейный) (Козлов С. С.)

Из определений «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении» и «семья, находящаяся в социально опасном положении» следует, что даже если несовершеннолетний проживает во внешне благополучной семье, но совершил преступление или систематически совершает правонарушения, то данная семья относится к категории находящихся в социально опасном положении.

Лица и семьи, соответствующие указанным определениям, ставятся на учет органами, ответственными за работу с несовершеннолетними, которые проводят с ними профилактическую работу, направленную на коррекцию поведения таких детей и семей.

(ст. 1, «Комментарий к Федеральному закону от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (постатейный) (Козлов С. С.)

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально

опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

(ст. 1, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, — дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети — жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые **не могут преодолеть** данные обстоятельства **самостоятельно** или с помощью семьи.

(ст. 1, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)

Трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он **не может преодолеть самостоятельно**.

(ст. 3, Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»)

Положение
О межведомственной рабочей группе по разработке
и реализации программы ИПР несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении, и его семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межведомственной рабочей группы по разработке и реализации программы ИПР несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и его семьи (далее — рабочая группа), созданной при Центре.

1.2. Рабочая группа — это группа специалистов из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, объединенная общей целью, выполнением задач и общим подходом, для реализации которых она поддерживает внутри себя взаимную ответственность.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на разработку и реализацию, корректировку (при необходимости) программы ИПР.

1.4. Принятые на заседании рабочей группы решения отражаются в протоколе заседания рабочей группы, обязательны для исполнения всеми ее членами.

1.5. Протоколы заседаний рабочих групп регистрируются и хранятся в Центре.

2. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят:

- секретарь — из числа специалистов Центра;
- специалисты субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая специалистов КДН и ЗП, не менее 3-5 человек, принимающие непосредственное участие в разработке и реализации программы ИПР;
- куратор случая — из числа специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Специалисты субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и куратор случая включаются в состав рабочей группы исходя их индивидуальных особенностей и проблем несовершеннолетнего и его семьи.

2.3. В состав рабочей группы может быть включен наставник несовершеннолетнего из числа лиц, не являющихся работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, но пользующийся авторитетом несовершеннолетнего и выразивший добровольное участие в его судьбе.

2.4. В состав рабочей группы могут быть включены руководители органов и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их заместители, возглавляющие профилактическую работу своего ведомства, представители администрации района, если разрешение семейной проблематики требует административного решения, а также представители общественности.

2.5. Состав рабочей группы определяется индивидуально для каждого несовершеннолетнего и (или) его семьи и утверждается постановлением КДН и ЗП при постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет как находящихся в социально опасном положении.

2.6. В состав рабочей группы могут вноситься изменения в ходе реализации программы ИПР, с учетом динамики семейной ситуации, кадровыми изменениями.

3. Цели, задачи и функции рабочей группы

3.1. Целью рабочей группы является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего и (или) его семьи, разработка и реализация программы ИПР, анализ реализации программы ИПР.

3.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего и его семьи;
- объединение и систематизация информации о несовершеннолетнем и его семье, которой владеют специалисты субъектов системы профилактики на момент постановки на учет;
- определение статуса ребенка и его семьи, их проблемных зон, ресурсов, интересов, возможностей;
- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, социально-экономического и правового сопровождения несовершеннолетнего и его семьи, способствующего выходу из социально опасного положения (*выбор технологии*);
- содействие несовершеннолетнему и членам его семьи в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов;
- обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий программы ИПР.
- выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий программы ИПР;
- распределение обязанностей в соответствии с компетенцией субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по участию в реализации программы ИПР несовершеннолетнего и его семьи;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа реализуемой программы ИПР.

3.3. К функциям рабочей группы относятся:

- диагностическая — заключается в изучении социальной ситуации развития, потенциальных возможностей и способностей детей, распознавание характера отклонений в их поведении;
- защитная — предполагает защиту несовершеннолетнего, попавшего в неблагоприятные условия жизни;
- профилактическая — заключается в разработке и включении в программу реабилитации несовершеннолетнего мероприятий, направленных на предупреждение возникновения осложнений в процессе реабилитации;
- координирующая — предполагает координацию и объединение усилий всех служб системы профилактики по решению проблем семей и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- реабилитирующая (восстановительная) — предполагает восстановление связей и позитивных линий развития.

4. Ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации программы ИПР с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- согласованность действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации мероприятий программы ИПР;
- разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий программы ИПР;
- соответствие разработанной программы ИПР действующему законодательству.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения, дополнения и изменения в программу ИПР;
- инициировать снятие несовершеннолетнего и (или) его семьи с учета, переводение на менее жесткий контроль;
- вносить предложения по изменению состава рабочей группы;
- вносить предложения по замене куратора;
- готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности рабочей группы.

6. Организация работы рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проходят не реже одного раза в три месяца с момента утверждения программы ИПР (в исключительных случаях, по разрешению проблемы, требующей срочного коллегиального решения, экстренно) на базе Центра.

6.2. Итогом заседания рабочей группы является:

- план первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего (при первичной постановке на учет);
- проект программы ИПР;
- анализ реализации мероприятий программы ИПР;
- предложения в корректировку программы ИПР.

6.3. Итоги заседания рабочей группы оформляются Центром в аналитический отчет по реализации программ ИПР и направляются в КДН и ЗП каждые три месяца с момента утверждения программы ИПР.

6.4. На заседание межведомственной рабочей группы могут быть приглашены несовершеннолетний и (или) родитель/законный представитель несовершеннолетнего.

6.5. В случаях, когда несовершеннолетний и (или) родитель (законный представитель) не принимают участия в заседании рабочей группы, в протоколе в обязательном порядке отражается информация о мероприятиях по привлечению несовершеннолетнего и его семьи в работу по реализации программы ИПР.

6.6. В случаях необходимости заседания рабочей группы проходят в семье по месту жительства.

Положение о кураторе случая

I. Общие положения

1.1. Куратор случая (далее — куратор) — член межведомственной рабочей группы, специалист, сопровождающий несовершеннолетнего и (или) его семью (далее — подопечный) с целью вывода из социально опасного положения.

1.2. Куратор закрепляется за подопечным на основании рекомендаций ресурсного методического центра постановлением КДН и ЗП администрации района в городе Красноярске при постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет, как находящихся в социально опасном положении, на весь период индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с подопечным.

1.3. Куратор закрепляется из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярска, исходя из специфики проблемы подопечных.

1.4. Куратор взаимодействует со специалистами всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальным окружением подопечных.

1.5. Куратор является посредником между подопечным и рабочей группой.

1.6. Методическую помощь кураторам в работе с подопечными оказывают специалисты ресурсного методического центра (далее — Центр).

1.7. Основными принципами деятельности куратора являются профессиональная компетентность, гуманизм, уважение к личности ребенка, ответственность, поддержка и индивидуальный (лично-ориентированный) подход.

1.8. Куратор осуществляет работу с подопечными в рамках основной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией.

1.9. Замена куратора может осуществляться в следующих случаях:

- по ходатайству Центра в том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу;
- по ходатайству самого куратора в случае обоснования своего ходатайства;
- по просьбе несовершеннолетнего и (или) его семьи;
- при изменении специфики проблем подопечных;
- при изменении кадрового состава.

II. Содержание работы куратора случая

Куратор случая в работе с подопечным осуществляет следующую деятельность:

2.1. Знакомит подопечных с постановлением КДН и ЗП о постановке на учет, с составом межведомственной рабочей группы и содержанием программы ИПР.

2.2. Выстраивает конструктивное взаимодействие с подопечным. Направляет усилия на создание благоприятного климата во внутрисемейных отношениях подопечных.

2.3. Осуществляет патронаж подопечного (с привлечением членов межведомственной рабочей группы): посещает по месту жительства (не реже одного раза в месяц (если не требуется чаще), проводит профилактические беседы, дает рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации.

2.4. Организует, привлекая членов межведомственной рабочей группы, комплексную помощь в соответствии с программой ИПР.

2.5. Способствует, привлекая членов межведомственной рабочей группы, занятости подопечного через вовлечение его в различные мероприятия (социальные, досуговые, спортивные) и трудовую деятельность.

2.6. Информировывает подопечного о местах и возможностях получения необходимой помощи для разрешения трудной жизненной ситуации.

2.7. Содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов подопечного, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации.

2.8. Формирует и поддерживает мотивацию подопечного на преодоление возникших трудностей.

2.9. Проводит постоянный мониторинг ситуации в семье подопечных.

III. Обязанности куратора случая

Куратор случая в работе с подопечным обязан:

3.1. Соблюдать в работе следующие принципы:

- принцип конфиденциальности;
- принцип анализа глубинных потребностей несовершеннолетнего;
- принцип направленности в будущее¹;
- принцип безоценочного отношения к несовершеннолетнему и членам семьи;
- принцип разделения ответственности².

3.2. Осуществлять индивидуальный подход при реализации мероприятий программы ИПР подопечных.

3.3. Использовать в профилактической и реабилитационной работе с подопечными методы и технологии, направленные на развитие устойчивых навыков самостоятельного решения проблем, исключающие иждивенческое поведение.

¹ Направление усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не поиск виновного в случившемся

² Куратор несет профессиональную ответственность не за результат реализации программы ИПР, а за оказание посильного содействия в принятии несовершеннолетним и его семьей мероприятий программы ИПР и их активному участию в этих мероприятиях. Ответственность за позитивные/ негативные изменения семейной ситуации лежат на членах семьи.

3.4. Предоставлять информацию о динамике семейной ситуации подопечных и эффективности мероприятий программы ИПР; информацию о необходимости внесения изменений в программу ИПР (изменение приоритета в реализации мероприятий, исключение мероприятий из программы ИПР, включение новых мероприятий в программу ИПР, привлечение в программу ИПР субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) на заседания межведомственной рабочей группы.

3.5. Максимально использовать ресурсы района, города для решения целей и задач программы ИПР.

3.6. Доводить до подопечных их права, обязанности, правила поведения в общественных местах, разъяснять меру ответственности за нарушение действующего законодательства.

3.7. Сообщать подопечным необходимые сведения о субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, культурно-развлекательных и спортивных учреждениях.

IV. Права куратора случая

Куратор случая в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Обращаться в КДН и ЗП, Центр и субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с предложениями по улучшению качества профилактической и реабилитационной работы с подопечными.

4.2. Инициировать межведомственное посещение подопечного и его семьи по месту жительства.

4.3. Обращаться в Центр, городской и районные МОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи за оказанием методической, психологической и иной помощи в реализации мероприятий программы ИПР подопечных.

4.4. При необходимости посещать заседания КДН и ЗП, в ходе которых рассматриваются административные протоколы (представления), составленные на подопечных.

4.5. Обращаться к субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за содействием в реализации мероприятий программы ИПР.

4.6. Информировать КДН и ЗП о неисполнении субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятий программы ИПР подопечных либо отказе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в оказании содействия в реализации мероприятий программы ИПР.

V. Ответственность куратора случая

5.1. Куратор случая несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы куратора случая

6.1. Общее руководство за организацией работы куратора осуществляет руководитель органа (учреждения), где работает куратор.

6.2. Мониторинг за организацией работы куратора осуществляет Центр.

6.3. С целью оказания помощи куратору КДН и ЗП совместно с Центром (по заявкам куратора) организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, по обмену опытом кураторов.

6.4. По окончании реализации программы ИПР на заседании КДН и ЗП куратор представляет итоги своей работы с подопечными и вносит предложения в дальнейшую работу с ними.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ

Аналитический отчет о реализации программы ИПР

(ФИО, дата рождения) _____
 и его семьи, находящихся в социально опасном положении,
 утвержденной постановлением КДН и ЗП администрации района в городе
 от _____ № _____ года по _____ 20 _____ года
 за период с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года

| № пункта и содержание мероприятия (согласно программе ИПР) | Информация об исполнении / неисполнении мероприятия | Анализ причин неисполнения мероприятия (заполняется при неисполнении мероприятия) | Изменение ситуации в семье после исполнения/ неисполнения мероприятия | Предложения о необходимости повторного исполнения мероприятия, замене шагов к исполнению неисполненного мероприятия либо замене мероприятия другим (указать конкретное мероприятие) |
|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 10. | | | | |
| 12. | | | | |

Предложения в корректировку программы ИПР _____

Дата составления отчета: _____

Руководитель направляющей стороны: _____
 подпись

расшифровка подписи

ФИО, тел. ответственного исполнителя: _____

Оценка результативности и эффективности реализации программы ИПР

несовершеннолетнего и его семьи, находящихся
в социально опасном положении, утвержденная постановлением КДН и ЗП
администрации района в городе
от _____ № _____
за период с _____ по _____ 20__ года

| Показатель результативности* | Оценка | | |
|---|--------|---|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 (сводная оценка) |
| 1. Общие показатели для несовершеннолетнего | | | |
| 1.1. психофизическое состояние несовершеннолетнего | | | |
| 1.2. социализация | | | |
| 1.3. отношение к учебной деятельности и труду | | | |
| 1.4. отсутствие противоправных действий | | | |
| 1.5. другое | | | |
| 2. Общие показатели для семьи | | | |
| 2.1. жилищно-бытовые условия | | | |
| 2.2. материальное положение семьи | | | |
| 2.3. исполнение родителями своих обязанностей | | | |
| 2.4. проявление жестокого обращения | | | |
| 2.5. внутрисемейные отношения | | | |
| 2.6. другое | | | |
| ВСЕГО: | | | |
| 3. Косвенные показатели | | | |
| 3.1. взаимодействие между специалистами межведомственной рабочей группы | | | |
| 3.2. другое | | | |
| ВСЕГО: | | | |

***Примечание:** Показатели результативности (п. 12) включаются/разрабатываются на основании индивидуальной программы ИПР (проблем несовершеннолетнего и его семьи, на решение которых направлена программа ИПР).

Указать наиболее значимый результат и проблемные моменты в межведомственной работе (в свободной форме).

Значение оценки для п. 1-2:

- 0 — ухудшилось;
- 1 — осталось на прежнем уровне;
- 2 — незначительно в лучшую сторону;
- 3 — положительная динамика;
- 4 — стабильные положительные изменения.

Значение оценки для п. 3:

- 0 — не работает;
- 1 — работает удовлетворительно;
- 2 — работает хорошо;
- 3 — работает отлично.

КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК ПОНЯТИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ ИПР

ДЕЙСТВИЕ — относительно законченные элементы деятельности, направленные на достижение промежуточных целей, подчиненные общему замыслу.

ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Организационно-правовые действия

1. Постановка семьи/ребенка на учет.
2. Проверка статуса родителей и других членов семьи.
3. Консультирование, связанное с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб.
4. Установление связей с учреждениями и организациями (в т. ч. и негосударственными, общественными, церковными), способными решить выявленную проблему.
5. Помещение ребенка в приют, другое учреждение временного пребывания.
6. Помощь в получении и восстановлении необходимых документов, регистрации.
7. Регистрация в качестве безработного.
8. Рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних, принимают по ним меры в пределах своей компетенции.
9. Незамедлительное информирование органов прокуратуры о выявленных нарушениях прав и свобод несовершеннолетних, выявлении обстоятельств, вызывающих угрозу для жизни и здоровья ребенка.
10. Содействие в открытии детям лицевого счета в банке для перечисления пенсий, алиментов, пособий и иных выплат, предусмотренных законодательством.
11. Контроль за условиями содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними в семье и воспитательном учреждении.
12. Консультативный прием несовершеннолетних, их родителей/законных представителей.
13. Помощь в составлении исков, представительство в суде.
14. Оказание помощи в восстановлении личных имущественных и неимущественных прав.
15. Оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия (или бездействие) специалистов служб системы профилактики.
16. Оказание помощи в оформлении документов для направления детей в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.
17. Оформление представлений в КДН на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, о нахождении детей в СОП.
18. Привлечение родителей к административной ответственности.

Материально-экономические действия

1. Единовременное выделение семье денежных средств.
2. Единовременное выделение семье одежды и обуви, продуктов питания, талонов на питание, на бытовые услуги.
3. Помощь в трудоустройстве.
4. Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат.
5. Выделение (помощь в приобретении) школьных принадлежностей.
6. Выделение путевок на летний отдых.
7. Выплата пособия по безработице.
8. Предоставление льгот на услуги ЖКХ.
9. Помощь в развитии домашнего подсобного хозяйства, выделение (вспашка) земли для посадки, сельскохозяйственных животных, семян и т. д.
10. Компенсация клиентам стационарных учреждений расходов, связанных с проездом к местам обучения, лечения, консультаций.
11. Обеспечение клиентов при выписке из стационарных учреждений одежды, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам.

Психолого-педагогические действия

1. Социально-психолого-педагогическая диагностика особенностей ребенка, семьи и ближайшего окружения.
2. Консультативная психологическая и педагогическая помощь.
3. Получение знаний, умений, навыков, необходимых для успешной социализации, самообразования.
4. Помощь в организации досуга, летнего отдыха.
5. Помощь в освоении школьной программы, развитие познавательной активности.
6. Помощь в получении дошкольного образования, подготовке к школе.
7. Включение в деятельность детских объединений, внешкольную работу, кружки и секции, систему дополнительного образования.
8. Педагогическая коррекция.
9. Социально-психолого-педагогический патронаж.
10. Привлечение ближайших родственников к воспитанию ребенка.
11. Привлечение семьи к занятиям в детско-родительской группе.
12. Обучение родителя навыкам воспитания детей.
13. Консультирование ребенка на ПМПК и определение программы обучения.
14. Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов, привлечение к участию в клубах общения.
15. Экстренная психологическая помощь по телефону.

Медицинские действия

1. Оказание помощи в медицинском обследовании и лечении.
2. Получение медицинского полиса, других медицинских документов.

3. Консультации врача, медицинских сестер.
4. Предоставление средств санитарии и гигиены.
5. Проведение прививок, медицинских осмотров.
6. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.
7. Предоставление льгот на лекарства.
8. Выделение путевок на оздоровление в санаторий, другие оздоровительные учреждения.
9. Проведение семинаров, бесед, классных часов по организации здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, просмотр видеофильмов, организация массовых оздоровительных мероприятий.
10. Постановка на учет к наркологу.
11. Добровольное или принудительное лечение от алкоголизма, наркомании, других вредных привычек.

Культурно-досуговые действия

1. Помощь в организации досуга, вовлечение ребенка в спортивные секции, кружки, другие формы развивающего досуга.
2. Организация совместного досуга родителей и детей.
3. Организация массовых мероприятий с возможностью включения в них подростков, находящихся в СОП.
4. Оказание содействия в получении билетов для посещения кино, театров, музеев.
5. Вовлечение подростка в культурно-массовые и зрелищные мероприятия.
7. Вовлечение подростка в экскурсии, туристические походы, конкурсы и соревнования, в т. ч. на основе привлечения спонсорских средств.
8. Социально-культурное ориентирование и информирование.

Трудоустройство и организация занятости

1. Регистрация в качестве безработного.
2. Выплата пособия по безработице.
3. Информирование о свободных рабочих местах на предприятиях края.
4. Помощь в трудоустройстве на постоянную работу.
5. Профессиональная ориентация: информирование о перспективных профессиях, консультации, профотбор, психологическая поддержка.
6. Обучение безработных новой профессии, переподготовка, повышение квалификации.
7. Помощь в организации собственного дела: консультирование и оказание содействия по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения, тестирование, тренинги, семинары, обучение.
8. Финансовая помощь, помощь при государственной регистрации.
9. Трудоустройство на временные рабочие места: общественные работы,

«первое рабочее место», временное трудоустройство особо нуждающимся в социальной защите, временное трудоустройство подростков.

10. Оформление на досрочную пенсию.

11. Содействие в переезде на работу в другую местность (вахтовые, сезонные работы).

12. Помощь в переселении в сельскую местность для трудоустройства.

13. Устройство в отряды главы города, другие типы временной занятости детей и подростков.

Контрольно-мониторинговые действия

1. Мониторинг.

2. Патронаж.

ДРЕВО ЦЕЛЕЙ — построение четкой системы целей, внутри которой выделены их категории и последовательные уровни (иерархия). В основе лежит конечная цель или самоцель, за ней следуют производные от нее цели второго, третьего и т. д. порядков.

ЗАДАЧА — конкретизированные или более частные цели.

ЗАДАЧА — то, что требует исполнения, разрешения.

ЗАДАЧИ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРЫХ МОЖЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

Решение социально-экономических проблем

1. Трудоустройство, включение в частное предпринимательство, помощь в получении иных легальных источников дохода.

2. Получение льгот и субсидий.

3. Получение материальной помощи.

4. Получение натуральной помощи.

5. Другое.

Решение психологических и социально-психологических проблем

1. Восстановление личного статуса.

2. Освоение социальных ролей.

3. Освоение социально полезных навыков.

4. Развитие интеллекта.

5. Формирование готовности к жизненному самоопределению.

6. Нормализация внутрисемейных отношений.

7. Другое.

Решение социально-правовых проблем

1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетнего и его семьи.

2. Восстановление/получение личных документов (паспорт, свидетельство о рождении).

3. Получение правоустанавливающих документов на жилье, имущество.

4. Представление прав ребенка (семьи) в суде.

5. Другое.

Решение педагогических и социально-педагогических проблем

1. Помощь семье в воспитании детей.
2. Помощь семье в образовании детей.
3. Организация досуга.
4. Восстановление утраченных связей с образовательным учреждением.
5. Включение в социально значимую деятельность на основе интересов.
6. Развитие системы нравственных норм и ценностей (воспитание).
7. Помощь в развитии интеллектуальных способностей.
8. Другое.

Решение социально-медицинских проблем

1. Профилактика вредных привычек.
2. Избавление от вредных привычек.
3. Санаторно-курортное лечение.
4. Медицинское обследование.
5. Лечение в стационаре или амбулаторно.
6. Развитие здорового образа жизни.
7. Другое.

Решение социально-бытовых проблем

1. Содействие в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, помощь в постановке на учет для получения жилья.
2. Помощь в ремонте имеющегося жилья.
3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий.
4. Помощь в приобретении домашнего инвентаря, посуды, мебели, белья, одежды.
5. Предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов.
6. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.
7. Содействие в направлении в стационарные учреждения социальной защиты населения.
8. Другое.

Решение социально-культурных проблем

1. Помощь в овладении русским языком.
2. Помощь во включении в культурно-национальные сообщества.
3. Организация досуга.
4. Включение в различные виды творческой деятельности.
5. Другое.

ЛИЧНОСТНЫЙ ПОДХОД — индивидуальный подход к каждому воспитаннику, помогающий ему в осознании себя личностью, в выявлении возможностей, стимулирующих самостановление, самоутверждение, самореализацию.

ОЦЕНКА — учет мотивов, средств и целей действия, его условий, места в системе поведения личности — необходимое условие правильной оценки этого действия.

ОЦЕНКА — мнение о ценности, уровне, значении чего-нибудь.

ПРОБЛЕМА (от греч . problema — задача), в широком смысле — сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения; в науке — противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для ее разрешения.

ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ

1. Недостаточный уровень материального обеспечения.
2. Отсутствие/недостаточность питания.
3. Отсутствие/недостаточность одежды, бытового инвентаря для нормальной жизнедеятельности.
4. Отсутствие работы, постоянных источников дохода.
5. Отсутствие места в детском дошкольном учреждении.
6. Неполучение льгот и субсидий, положенных по закону.
7. Другое.

ПРОБЛЕМЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ

1. Нарушения в познавательной сфере, недостаточность интеллектуального развития.
2. Несформированность образа «Я», негативная самооценка.
3. Несоответствие уровня развития возрастной норме.
4. Конфликтность детей.
5. Личностные, в том числе эмоциональные нарушения.
6. Девиантное поведение.
7. Нравственная незрелость или искаженное нравственное развитие.
8. Неготовность к профессиональному и личностному самоопределению.
9. Несформированность коммуникативных навыков.
10. Напряженные (конфликтные) отношения в семье.
11. Нарушения детско-родительских отношений.
12. Другое.

ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ

1. Отсутствие документов (паспорт, свидетельство о рождении).
2. Отсутствие правоустанавливающих документов на жилье и имущество.
3. Правонарушения, конфликт с законом.
4. Другое.

ПРОБЛЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ

1. Отчуждение от школы (пропуски, низкая успеваемость и познавательная мотивация).
2. Отчисление и не обучение в каком бы то ни было ОУ.
3. Включенность в асоциальные группировки.
5. Несформированность системы нравственных норм и ценностей.
6. Нарушения норм поведения.

7. Невключенность в систему дошкольного образования.
8. Нарушения взаимоотношений в семье.
9. Равнодушное отношение к учебе.
10. Неумение планировать учебную деятельность.
11. Отсутствие ведущих интересов, неразвитость ведущей деятельности.
12. Бродяжничество, нарушение временного режима пребывания на улице и в общественных местах.
13. Правонарушения.
14. Нарушение взаимоотношений в коллективе (классе), отсутствие позитивной референтной группы и группы принадлежности.
15. Алкоголизм, наркомания родителей и /или детей.
16. Другое.

ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ

1. Хронические нарушения здоровья.
2. Несоблюдение медицинских норм и указаний.
3. Вредные привычки (наркомания, токсикомания, алкоголизм, табакокурение).
4. Социальные заболевания (туберкулез, ЗППП, педикулез, чесотка и т. д.).
5. Безответственное отношение к здоровью.
6. Нарушения медицинской диагностики.
7. Нарушения оказания медицинской помощи.
8. Другое.

ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ

1. Отсутствие /низкое качество жилья (без удобств, скученность, ветхость).
2. Нарушения содержания жилья.
3. Нехватка домашнего инвентаря, посуды, места для сна, белья и т. д.
4. Другое.

ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ

1. Культурная маргинальность.
2. Этнокультурные особенности.
3. Неорганизованный досуг.
4. Другое

ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ (от греч. *problema* — задача, задание и лат. *situatio* — положение) — 1) соотношение обстоятельств и условий, в к-рых разворачивается деятельность человека или группы, содержащее противоречие и не имеющее однозначного решения; 2) психол. модель условий порождения мышления на основе ситуативно возникающей познавательной потребности. Осознание какого-либо противоречия в процессе деятельности (напр., невозможности выполнить теоретическое или практическое задание с помощью ранее усвоенных знаний) приводит к появлению потребности в новых знаниях, в том неизвестном, к-рое позволило бы разрешить возникшее противоречие. Начальным звеном разрешения возникшего противоречия является заданный

человеком самому себе вопрос о причинах возникшей трудности. Поиск ответа на вопрос приводит к разрешению противоречия и продуктивному развитию того, кто осуществил поиск.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ — логическое обоснование выводов о наиболее вероятной динамике поведения и развития отдельных личностей и социальных групп, а также процессов их взаимодействия.

ПРОГРАММА — план деятельности, работ. Программа определяет основные цели и задачи, которые предстоит выполнить в планируемом периоде, а также главные средства и пути их осуществления; совокупность, система мероприятий, направленных на решение конкретной проблемы.

РЕЗУЛЬТАТ — то, что достигнуто каким-нибудь действием или является следствием какого-нибудь состояния.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЛАНИРУЕМЫЕ

В организационно-правовой сфере

1. Постановка семьи/ребенка на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2. Установление статуса родителей и других членов семьи.
3. Привлечение родителей к административной ответственности.
4. Помощь в получении и восстановлении необходимых документов, регистрации.
5. Помещение ребенка в приют, другое учреждение временного пребывания.
6. Регистрация в качестве безработного.

В материально-экономической сфере

1. Получение семьей денежных средств.
2. Получение семьей материальной помощи.
3. Трудоустройство (постоянное или временное) хотя бы одного члена семьи.
4. Развитие домашнего подсобного хозяйства, посадка огорода, и т. д.
5. Получение ребенком школьных принадлежностей.
6. Организованный летний отдых детей.
7. Получение пособия по безработице.
8. Пользование льготами на услуги ЖКХ, рассрочка задолженности и т. д.

В психолого-педагогической сфере

1. Получение субъектом деятельности достоверной информации об особенностях ребенка, семьи и окружения.
2. Улучшение взаимоотношений в семье, детско-родительских отношений.
3. Организация совместного досуга родителей и детей.
4. Участие родственников, других социальных взрослых в воспитании ребенка.
5. Улучшение успеваемости ребенка, включение в систему дополнительного образования.

6. Поступление в детский сад или группу краткосрочного пребывания.
7. Членство ребенка в просоциальном коллективе (класс, кружок, общественная организация).
8. Включение семьи в занятия в детско-родительской тренинговой группе.
9. Изменение стиля семейного воспитания.

В медицинской сфере

1. Медицинское обследование и при необходимости лечение члена семьи.
2. Оздоровление ребенка в санатории, других оздоровительных учреждениях.
3. Получение необходимых лекарств на льготных условиях.
4. Получение необходимых средств санитарии и гигиены, медицинского инвентаря (коляски, костыли и т. д.).
5. Избавление от алкоголизма, наркомании, других вредных привычек.
6. Включение в систему здорового образа жизни, здоровый образ жизни в быту.
7. Учет у нарколога зависимого члена семьи.

В культурно-досуговой деятельности

1. Вовлечение ребенка в спортивные секции, кружки, другие формы развивающего досуга.
2. Организация совместного досуга родителей и детей.
3. Организация массовых мероприятий с включением в них подростков, находящихся в СОП.
4. Посещение подростками кино, театров, музеев.
5. Экскурсии, туристические походы, конкурсы и соревнования, участие подростков, находящихся в СОП.

В трудоустройстве и организации занятости

1. Регистрация в качестве безработного.
2. Получение пособия по безработице.
3. Получение информации о наличии свободных рабочих местах на предприятиях края.
4. Трудоустройство на постоянную работу.
5. Профессиональное самоопределение, действия по его осуществлению.
6. Получение новой профессии, переподготовка, повышение квалификации.
7. Организация собственного дела.
8. Получение финансовой помощи.
9. Трудоустройство на временные рабочие места.
10. Выход на досрочную пенсию.
11. Переезд на работу в другую местность (вахтовые, сезонные работы).
12. Переселение в сельскую местность для трудоустройства.
13. Устройство в отряды главы города, другие типы временной занятости детей и подростков.

В контрольно-мониторинговой деятельности

1. Постоянный контроль за состоянием семьи или ребенка, находящихся в СОП.
2. Обладание достоверной информацией о состоянии семьи, находящейся в СОП.

РЕЗУЛЬТАТ ФАКТИЧЕСКИЙ

1. Активность и заинтересованность родителей в решении своих проблем.
2. Положительный образ жизни родителей: устроились на работу, заботятся о детях и т. п.
3. Улучшение бытовых условий: стало чище в квартире, дверь стала закрываться на ключ и т. п.
4. Ребенок посещает детский сад, школу, училище.
5. Несовершеннолетний/родитель прошли курс лечения от алкогольной (наркотической) зависимости, на данный момент не употребляют алкоголь (наркотики).
6. Улучшение/стабилизация состояния здоровья.
7. Социально адаптированный ребенок с мотивацией к обучению и общению в образовательном учреждении.
8. Наличие достаточного питания, одежды, необходимого инвентаря, игрушек и т. п.
9. Положительная динамика в интеллектуальном развитии ребенка.
10. Положительная динамика в эмоциональном развитии и т. д.
11. Отказ несовершеннолетнего от вредных привычек.
12. Изменение норм, ценностей и особенностей поведения несовершеннолетнего, снижение агрессивности.
13. Трудоустройство детей группы риска трудоспособного возраста во время учебного года и в каникулярное время.
14. Отсутствие правонарушений со стороны несовершеннолетнего/родителя.
15. Ребенок на протяжении длительного времени (не менее 3-х мес.) не совершает антиобщественных действий.
16. Положительная динамика успеваемости ребенка.
17. Выход ребенка из антиобщественного объединения, включение в социально полезную деятельность.
18. Восстановление в родительских правах.
19. Снятие с учета ребенка или семьи.
20. Постановка несовершеннолетней беременной на учет, нормальное развитие ребенка у несовершеннолетней мамочки.
21. Другое (указать).

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ — дающий хорошие результаты, продуктивный по своим результатам.

РЕСУРСЫ (от франц. ressource — вспомогательное средство), денежные средства, ценности, запасы, возможности, источники средств, доходов (напр., природные ресурсы, экономические ресурсы).

РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

Внешние ресурсы

1. Существующая законодательная база (указать соответствующий нормативный документ и статью, регулирующую данный вид действий):

1.1. Конституция Российской Федерации,

1.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации,

1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации,

1.4. Семейный кодекс Российской Федерации,

1.5. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

1.6. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1,

1.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.07.2007) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

1.8. Закон Красноярского края № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»,

1.9. Закон Красноярского края № 4-608, от 31.10.2002 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

1.10. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг (ГОСТ Р 52143-2003. Утвержден Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 г. № 327-ст. Дата введения — 1 июля 2004 года),

1.11. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения (ГОСТ Р 52143-2003. Утвержден Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 г. № 326-ст. Дата введения — 1 июля 2004 года),

1.12. Социальная поддержка семей с детьми в Красноярском крае: Сборник нормативных правовых актов/Совет администрации Красноярского края, 2008.

2. Институционально-учрежденческий ресурс (учреждения, ведомства, институты, способные решить проблемы).

3. Общественные организации и объединения, ориентированные на решение выявленных проблем.

4. Материально-экономический ресурс — наличие необходимых средств для решения проблемы.

5. Кадровый ресурс.

6. Информационно-просветительский ресурс.

7. Иные виды внешних ресурсов (указать).

Внутренние ресурсы (индивидуальные особенности индивида или семьи, которые могут помочь им в преодолении трудной жизненной ситуации — особенности мотивации, имеющиеся способности и компетентности, уровень образования, поддержка близких и родственников и т. д.)

1. Мотивация на решение проблемы, изменение статуса, улучшение здоровья, оздоровление семейных отношений.

2. Наличие необходимых правоустанавливающих документов.
3. Профессиональная квалификация и образование членов семьи.
4. Родственные, соседские и дружеские связи.
5. Внутрисемейные ценности, традиции, связи.
6. Способности, навыки и интересы несовершеннолетнего, находящегося в СОП.
7. Здоровье членов семьи.
8. Имущество, находящееся в пользовании семьи или принадлежащее ей.

СПОСОБ ОЦЕНКИ

1. Акт обследования.
2. Заключение консилиума.
3. Постановление суда.
4. Справка ИДН.
5. Данные патронажа (не менее 3-х месяцев нормализации жизни).
6. Информация из учреждений, занимающихся ИПР (школа, Соц. центр и т. д.).
7. Другое (указать, что именно).

СРЕДСТВО — то, использование чего ведет к достижению выбранной цели.

СРЕДСТВО — прием, способ действия для достижения определенного результата.

СУБЪЕКТ (от лат. *subjectum* — подлежащее) — носитель предметно-практической активности и познания, осуществляющий изменение в др. людях и в себе самом. Субъектность человека проявляется в его жизнедеятельности, общении, самосознании.

Субъект деятельности:

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (организация контроля).
2. Органы и учреждения системы социальной защиты населения.
3. Подразделения по делам несовершеннолетних РОВД.
4. Органы занятости населения.
5. Органы и учреждения образования.
6. Органы и учреждения по делам молодежи и спорта.
7. Медицинские учреждения.
8. Общественные организации и объединения граждан.
9. Органы опеки и попечительства.
10. Органы и учреждения культуры.
11. Иные муниципальные, государственные органы и учреждения.

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ — постановка цели субъектом деятельности.

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ — сознательный процесс выявления и постановки целей и задач деятельности; потребность в планировании своего труда, готовность к изменению задач в зависимости от ситуации; способность трансформировать общественные цели в цели совместной деятельности с воспитанниками.

ЦЕЛЬ — идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности и путей, способов ее достижения; осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижении которого направлено действие.

ЭФФЕКТ — результат, следствие каких-нибудь действий, причин.

ЭФФЕКТИВНЫЙ — дающий эффект, действенный.

Используемая литература

Карта индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, и его семьей (Ковалевский В. А., д. м. н. зав. кафедрой психологии детства ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева; Лукина А. К., к. п. н., профессор, зав. кафедрой общей педагогики ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»).

Педагогический словарь / Коджаспирова Г. М., Коджаспиров А. Ю. Данная редакция и адаптация под web: Мандрик Р. А. (Краткие словари [<http://slovo.yaxy.ru/>]).

Русский толковый словарь / В. В. Лопатин, Л. Е. Лопатина. — 8 изд., стереотип — М.: Рус. яз. 2002. — 882 с. — (Библиотека словарей русского языка).

Большой толковый словарь — [<http://slovo.yaxy.ru/>]).

Вопросы и предложения можно направить:
660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93
тел. (391) 226-10-78, e-mail: socbez@admkrsk.ru

Тираж 250 экз.

Отпечатано в Городском информационно-издательском центре
660100, г. Красноярск, ул. Сопочная, 40