ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете заведующий МБДОУ № 193

МБДОУ № 193 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 1 от 12.09. 2019 г. /Егорова Л.Н./

Приказ № 26 от16.09.2019г.

**ПЛАН**

**образовательной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

**на 2019-2020 учебный год**

г. Красноярск

2019 г.

Миссия МБДОУ ***«Поможем детям качественно прожить детство»***

**Раздел 1**

***Пояснительная записка к плану***

***воспитательно-образовательной работы МБДОУ № 193***

План образовательной деятельности разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Годовой план структурирован по разделам:

1. Пояснительная записка.
2. Информационная справка о МБДОУ.
3. Задачи образовательной деятельности МБДОУ на 2018-2019уч. год.
4. Годовая циклограмма проведения мероприятий в МБДОУ.
5. Годовое планирование научно-методической работы.
6. Годовое планирование педагогических мероприятий.
7. Взаимодействие с семьей.
8. Контроль.

**Раздел 2**

***Информационная справка о МБДОУ № 193***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование МБДОУ | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» |
| Адрес | 660079, Красноярск, ул. 60 лет Октября,85а, тел. 2-33-17-05 |
| Учредитель | Главное управление образования администрации г. Красноярска |
| Дата открытия | 1966 год |
| Лицензия на образовательную деятельность | № 4507-л от 28.02.2011 |
| Количество функционирующих групп | 6 групп  Наполняемость: 150 чел. |
| Контингент воспитанников | Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет |
| Организация жизнедеятельности детей | В режиме полного дня пребывания |
| Педагогические кадры | * заведующий – 1 чел. * заместитель заведующего по УВР - 1 чел. * старший воспитатель – 1 чел. * воспитатели – 12 чел. * инструктор по физической культуре - 1 чел. * музыкальный руководитель- 1 чел.   педагог-психолог – 1 чел.  Квалификация педагогических работников:   * высшая категория – 53% * I категория –7% * без категории – 40%   Педагогический стаж работников   * до 5 лет – 20% * свыше 30 лет – 20%   Образовательный уровень педагогов   * высшее образование – 87% * среднее - специальное – 13%   Имеют звание:  - «Отличник народного просвещения» - 3 чел.  - «Почетный работник общего образования Российской  Федерации» - 4 чел.  Награжден;  - Почетной грамотой Министерства образования и  науки РФ – 1 чел. |
| Миссия МБДОУ | Помочь детям качественно прожить детство |
| Цель | Создание условий, способствующих развитию личности во всех образовательных областях в соответствии с ФГОС ДО |
| Основные образовательные приоритеты | * охрана жизни и укрепление здоровья детей; * обеспечение физического, интеллектуального, познавательного, социально-нравственного, эмоционально-волевого и психологического развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; * приобщение детей к общечеловеческим ценностям; * взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка. |
| Образовательная программа | * Образовательная программа дошкольного образования, разработанная коллективом МБДОУ на основе ФГОС ДО |
| Принципы образовательной деятельности | * поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду; * личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей; * уважение личности ребенка; * реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка. * полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития; * построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования); * содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений; * поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; * сотрудничество Организации с семьей; * приобщение детей к социо-культурным нормам, традициям семьи, общества и государства; * формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности; * возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития); * учет этнокультурной ситуации развития детей; * принцип культуросообразности при организации совместной деятельности; * принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей; * комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса. |
| Руководитель | Егорова Людмила Николаевна «Отличник народного просвещения» |

**Раздел 3.**

***Задачи образовательной деятельности МБДОУ на 2019-20 учебный год***

Цель:

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ

Задачи:

* 1. Формировать основные виды движения через подвижные игры детей
  2. Обеспечивать качество воспитательно-образовательного процесса на основе изучения и внедрения информационных технологий педагогами МБДОУ
  3. Активировать различные формы сотрудничества с родителями и социальными партнерами

**Раздел 4**

***Годовая циклограмма проведения мероприятий в МБДОУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Периодичность проведения | Участники | Ответственные за организацию и ведение отчетной документации |
| 1 | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в 4 месяца  (1-я среда) | Все работники МБДОУ | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Педагогический совет | 1 раз в 4 месяца  (2-й четверг) | Педагогические работники | заведующий МБДОУ  зам.зав. по УВР |
| 4 | Педагогическая планерка | еженедельно | Педагогические работники | Заведующий МБДОУ |
| 5 | Семинар, консультация | 1 раз в 2 месяца (4-й четверг) | Педагогические работники | Заместитель заведующего по УВР |
| 6 | Открытые просмотры | 1 раз в год | Педагогические работники | Заместитель заведующего по УВР |
| 7 | ПМПк | 1 раз в 4 месяца (4-я пятница) | Члены ПМПк | Председатель ПМПк |
| 8 | Общее родительское собрание | 2 раза в год | Родители всех возрастных групп | Заведующий МБДОУ, члены Совета родителей |
| 9 | Родительские собрания на группах | 1 раз в квартал | Родители воспитанников группы | Воспитатели групп |
| 10 | Заседание Совета родителей | 1 раз в квартал | Члены Совета родителей | Заведующий МБДОУ |

**План-график распределение мероприятий по календарному году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август |
| Общее собрание трудового коллектива |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Педагогический совет | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Педагогическая планерка | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Семинар, консультация | + | + |  | + |  | + |  | + | + |  |  |  |
| Открытые просмотры |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| ПМПк | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Общее родительское собрание | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Родительские собрания на группах | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Заседание Совета родителей |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |

**Раздел 5**

**Годовое планирование научно-методической работы**

**5.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
| **12.09.2019** | Тема: «Адаптация детей. Задачи работы на 2019-20 учебный год»  Повестка:  1. Создание условий для успешной адаптацией детей группы раннего возраста  Сообщение: Анганова А.В.  2. Анализ летней оздоровительной работы.  Сообщение: Сидорова И.А.  3. Готовность МБДОУ к началу нового учебного года  Сообщение: Егорова Л.Н.  4. Задачи работы МБДОУ на 2019-2020 учебный год. Принятие документов (План работы, режим дня, сетка НОД, дополнения к образовательной программе ДО)  Сообщение: Сидорова И.А. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| **12.12.2019** | Тема: «Формирование у детей основных видов движения »  Повестка:  1. О выполнении решений педагогического совета от 12.09.2019 г.  2. «Формирование у детей основных видов движения через подвижные игры»  Сообщение: Безденежных Г.А  3. Результаты тематической проверки «Подвижные игры на прогулке»  Сообщение: Сидорова И.А. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| **27.02.2020** | Тема: «Владение информационно-коммуникационными технологиями - условие реализации основной общеобразовательнойпрограммы дошкольного образования в соответствии с ФГОС»  Повестка:  1. О выполнении решений педагогического совета от 12.12.2019 г.  1.«Владение информационно-коммуникационными технологиями - условие реализации основной общеобразовательнойпрограммы дошкольного образования в соответствии с ФГОС»  Сообщение: Егорова Л.Н.  2. Результаты открытых мероприятий (занятий) с применением презентаций в PowerPoint  Сообщение: Сидорова И.А. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| **21.05.2020** | Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год.  Повестка:   1. О выполнении решений педагогического совета от 27.02.2020 г. 2. О выполнении решений педагогического совета от 17.01.2019г.   Сообщение: Егорова Л.Н.   1. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста.   Сообщение: Анганова А.В.   1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 уч.год   Сообщение: воспитатели групп  4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2019 года. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |

* 1. **Семинары, консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| 26.09.2019 | Коксультация для педагогов «Подготовка к аттестации» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 26.09.2019 | Консультация для младших воспитателей «Создание условий для успешной адаптации детей» | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| 23.10.2019 | Консультация для младших воспитателей «Игры малой подвижности для детей раннего возраста» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 25.09.2019 | Консультация для воспитателей «Использование ИКТ в педагогической деятельности воспитателя» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 24.10.2019 | Обучающий семинар «Создание и оформление презентаций в PowerPoint» | Инструктор по физической культуре Безденежных Г.А. |
| 28.11.2019 | Круглый стол «Влияние основных видов движения на развитие физических качеств» | Инструктор по физической культуре Безденежных Г.А. |
| Сентябрь-декабрь- май | Тренинги с целью профилактики профессионального выгорания педагогов, имеющих большой стаж работы | Педагог-психолог Анганова А.В. |

* 1. **Открытые занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| 21-25.10. 2019 | Открытые занятия в рамках Дней открытых дверей  (для родителей) | Заведующий Егорова Л.Н.  Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А.  Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Ноябрь 2019 | Открытые мероприятия (занятия) с применением презентаций в PowerPoint  (для педагогов) | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| Март 2020 | Открытое занятие «Физкультура вместе с мамой» (группа раннего возраста) | Инструктор по физической культуре Безденежных Г.А. |

* 1. **Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| Сентябрь 2019 | Перспективы деятельности в 2019-2020 учебном году. | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Ноябрь 2019 | Итоги адаптации вновь прибывших детей. Итоги диагностики. Работа с детьми по результатам адаптации и диагностики. | Председатель ПМПк  Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Май 2020 | Итоги работы ПМПк за 2019-20 учебный год | Педагог-психолог Анганова А.В |

* 1. **Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | тема |
| 1 | Воспитатели и педагоги | РМО |
| 2 | Воспитатели и педагоги | Реализация индивидуальной «Программы профессионального развития педагога» |
| 3 | Варданян Н.В.  Кильсеева Ю.А. | Курсы повышения квалификации «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста» |
| 4. | Великанова С.В.  Дубкова В.Ф. | РМО Свердловского р-на «Ранний возраст» |

* 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Действующая категория, срок окончания | Планируемая категория | Срок подачи документов на аттестацию |
| 1 | Гущина Н.К. | воспитатель | Высшая 27.11.2019 | высшая | 10.2019 |
| 2 | Ваганова М.Н. | воспитатель | Высшая 27.11.2019 | высшая | 10.2019 |
| 3 | Великанова С.В. | воспитатель | - | первая | 03.2020 |

* 1. **Школа молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| В течение учебного года | «Школа молодого воспитателя»  (Варданян Н.В., Чемезова Е.О.) | КИМЦ |
| 19.09.2019 | «Взаимодействие с родителями» | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 10.10.2019 | «Эффективные техники общения с детьми» | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| В течении учебного года 1 раз в месяц | Просмотры организации детской деятельности у педагогов-стажистов | Гущина Н.К.  Ваганова М.Н.  Авдеева Л.А. |
| 21.11.2019 | Организация ППРС в соответствии с темой недели | Заведующий Егорова Л.Н. |
| 16.01.2020 | Организация подвижных игр с детьми | Инструктор по физической культуре Безденежных Г.А. |
| 2 раза в месяц | Консультации по планированию и организации воспитателем  тематической деятельности детей. | Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |
| 2 раза в месяц | Просмотр организованной деятельности педагога с детьми | Заведующий Егорова Л.Н. Заместитель заведующего по УВР Сидорова И.А. |

**Раздел 6. Годовое планирование мероприятий**

**с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название темы | Дата | Итоговое мероприятие |
| Детский сад детям рад | 02.09.19-06.09.19 | «Азбука безопасности» спектакль детского театра «Бригантина» (02.09) |
| История государства Российского | 09.09.19.-20.09.19 | Тематическое занятие «День рождения государства Российского».  «В поисках волшебной книги» спектакль детского театра «Радуга» (20.09) |
| Овощи, фрукты | 23.09.19-27.09.19 | Выставка детских работ «Осенний хоровод» |
| Дары леса — грибы, ягоды | 30.09.19 – 04.10.19 |
| Осень золотая | 07.10.19-14.10.19 | Развлечение «День рождения рябинки»  Праздник «Покров день» |
| Как хлеб на стол пришел | 15.10.19.-18.10.19. | Виртуальная экскурсия  Чаепитие |
| Ах, как много в мире птиц! | 21.10.19.-08.11.19. | Выставка детских работ из природного и бросового материала.  Участие в выставке творческих работ «Солнечный зайчик», проводимый заповедником «Столбы» (01.10-31.10) |
| Как я устроен? | 11.11.19-15.11.18 | «Выходной у поросенка» спектакль театра «Тип-Топ» (15.11) |
| Таланты и поклонники | 18.11.19.-22.11.19. | Детские спектакли |
| Животные забавные – они такие славные | 25.11.19.-13.12.19. | Цирковое представление «Клоун Василек и его пушистые друзья»(13.12) |
| Мастерская Деда Мороза | 16.12.19.-20.12.19. | Коллективный творческий проект «Украшаем детский сад к празднику» |
| Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год! | 23.12.19.-31.12.19. | «Новогодние утренники» |
| Ах ты, Зимушка-зима | 13.01.20.-17.01.20. | Спортивное развлечение |
| Город. Не зря Красноярском зовут город мой. Все работы хороши | 20.01.20-07.02.20 | «Лунтик в Красноярском крае» спектакль группы «Актив» (07.02) Экскурсия по городу (подготовительная группа) Физкультурные занятия с элементами различных видов спорта (совместно с родителями) |
| Транспорт | 10.02.20.-14.02.20. | Виртуальная экскурсия «Машины спешат на помощь» |
| Наша Армия сильна. | 17.02.20.-21.02.20. | «Биатлон с папой», посвященные Дню защитника Отечества |
| Самая добрая, милая самая | 25.02.20-06.03.20 | «Масленица» спектакль детского театра «Радуга» (27.02) Развлечение «Вместе с мамой» |
| «Я всегда внимательным буду обязательно!» | 10.03.20-13.03.20 | Встреча с людьми героических профессий (пожарный, врач, полицейский)  Обучающая игра «Пожарная безопасность» |
| Живая вода | 16.03.20-27.03.20 | «Путешествие капельки воды» планетарий «Галилео» (27.03) |
| Книжкина неделя | 30.03.20-03.04.20 | Выставка книжек-самоделок |
| Вперед к звездам | 06.04.20-10.04.20. | Развлечение «Полет в космос» |
| Капель весны чудесной | 13.04.20-17.04.20 | Выставка детского творчества «Весна-красна» |
| Зеленые жители Земли | 20.04.20-30.04.20 | Развлечение ( младшая, средняя, старшая группы)  «Растения заповедника «Столбы», занесенные в «Красную книгу» - встреча с сотрудником заповедника (подготовительная группа) |
| Спасибо деду за Победу! | 05.05.20.-08.05.20 | Экскурсия к памятнику участникам ВОВ |
| Если с другом вышел в путь - веселей дорога | 13.05.22.-17.05.20. | «Озорник, который не умел дружить» группа «АБВГДейка» ТЮЗа (22.05) |
| До свиданья детский сад | 25.05.20.-28.05.20. | Выпускной бал |

**6.1. План-график участия в мероприятиях районного и городского уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Наименование мероприятия | Целевая группа | Ответственные |
| Август | Садово-огородная выставка | Образовательные учреждения района | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Августовская конференция | Педагоги города, района | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Октябрь | «Мама, папа, я – спортивная семья» | Дети старших – подготовительных групп и их родители | Инструктор ФК  Безденежных Г.А. |
| Декабрь | Районные соревнования по шашкам | Дети старших - подготовительных групп | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |
| Конкурс поделок «Новогодняя мозаика», «Новогодняя фантазия» | Дети младших – подготовительных групп | Зам. зав. по УВР Сидорова И.А. Воспитатель Коваленко А.А. |
| Март | Фестиваль детского изобразительного и прикладного творчества «Жемчужинка» | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатель Коваленко А.А. |
| Районное соревнование по спортивным подвижным играм «Веселые старты» | Дети подготовительных групп | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |
| Апрель | Районные соревнования по многоборью | Дети подготовительных групп | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |
| Гала-концерт районного фестиваля детского исполнительского творчества «Веселые нотки» | Дети старших – подготовительных групп | Музыкальный руководитель |
| Май | Районный спортивный фестиваль среди сотрудников ДОУ Свердловского района | Сотрудники ДОУ | Инструктор ФК Безденежных Г.А. |

**Раздел 7. Взаимодействие с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятие | Тема | Ответственный |
| Ежемесячно | Стендовая информация | По планам педагогов | Инструктор ФК Безденежных Г.А.  Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Август | Родительское собрание | Подготовка к детскому саду для вновь прибывших детей | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Сентябрь | Родительские собрания в группах | Знакомство родителей с возрастными особенностями детей, особенностями организации образовательного процесса на группах | Воспитатели групп |
| Общее родительское собрание | Знакомство родителей с приоритетами образовательной деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год.  Дорожная безопасность детей. | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Октябрь | Неделя открытых дверей | Открытость, прозрачность организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ | Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. |
| Виртуальная экскурсия  Чаепитие |  |  |
| Заседание Совета родителей | Определение перспектив совместной деятельности на 2019-20 учебный год | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Ноябрь | Мероприятия в рамках «Недели психологии» | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, раскрытие их творческого потенциала | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Декабрь | Родительские собрания на группах | Поддержка родителей в воспитании детей | Воспитатели групп |
| Творческий проект «Украшаем детский сад к празднику» | Совместное детско-взрослое взаимодействие | Воспитатель Коваленко А.А.  Воспитатели групп |
| Январь | Заседание Совета родителей |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Физкультурные занятия с элементами различных видов спорта (совместно с родителями) | Совместное детско-взрослое взаимодействие.  Формирование ЗОЖ. | Воспитатели групп  Инструктор ФК  Безденежных Г.А. |
| Февраль | «Биатлон с папой», посвященные Дню защитника Отечества | Совместное детско-взрослое взаимодействие. Укрепление семейных традиций | Инструктор ФК  Безденежных Г.А. |
| Март | Развлечение «Вместе с мамой» | Укрепление семейных традиций | Музыкальный руководитель |
| Апрель | Мероприятия в рамках акции «Остановим насилие против детей» | Расширения опыта родителей в вопросах воспитания детей | Педагог-психолог Анганова А.В. |
| Выставка книжек-самоделок по пожарной безопасности | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, раскрытие их творческого потенциала | Воспитатели |
| Заседание Совета родителей |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Общее родительское собрание |  | Заведующий Егорова Л.Н. |
| Родительские собрания на группах | Поддержка родителей в воспитании детей | Воспитатели |
| Май | Выпускной бал | Укрепление семейных традиций | Музыкальный руководитель |
| В рамках городской  акции  благоустройства и  озеленения  территории «Чистая  пятница»/ Посадка  огорода, цветочных  клумб | Совместное детско-взрослое взаимодействие | Родители и дети  младших –  подготовительных  групп, сотрудники,  зам.зав по АХЧ Орлова Н.Б. |

**Раздел 8.**

**Контроль за организацией**

**воспитательно-образовательного процесса**

Цель: Определение путей для полноценного построения образовательного процесса.

Задачи:

* Анализ и объективная оценка результатов воспитательно-образовательной деятельности;
* Выработка рекомендаций по упорядочению качества образования;
* Отражение и распространение положительного опыта.
* Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы контроля | Способы подведения итогов |
|  | Написание планов воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС  Соблюдение ТБ, правил ПБ. Эвакуация детей при пожаре.  Подготовка педагогов к занятиям | Обеспечение образовательно-воспитательного потенциала  Соблюдение требований к правилам ТБ и ПБ  Обеспечение качества работы с детьми на занятиях (наличие плана, демонстрационного материала, раздаточного материала, рдготовка видеопрезентаций и т.д. в соответствии с темой занятия и запланированными задачами) | Административный контроль. Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А.  Административный контроль.  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А.  Орлова Н.Б.- зам.зав.по АХЧ  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Ежемесячно  Планерка  По графику  Планерка  Регулярно 2-3 раза в месяц)  Планерка |
| Сентябрь | Формирование у детей младшей группы культурно-гигиенических навыков при приеме пищи | Обеспечение качества работы с детьми в привитии культурно-гигиенических навыков | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Октябрь | Выполнение плана профилактических мероприятий «Здоровье» | Укрепление здоровья детей | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Ноябрь | Тематическая проверка «Подвижные игры на прогулке» | Обеспечение качества работы с детьми | Тематический контроль | Педсовет |
| Декабрь | Выполнение программы профессионального развития педагога | Повышение квалификации педагогических работников | Предупредительный контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Январь | Уровень проведения родительских собраний. | Эффективность взаимодействия с семьей | Диагностический контроль  Заведующий Егорова Л.Н. | Планерка |
| Февраль | Формирование у детей умения одеваться самостоятельно | Обеспечение качества работы с детьми в привитии культурно-гигиенических навыков. | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Март | Выполнение плана профилактических мероприятий «Здоровье» | Укрепление здоровья детей | Систематический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Апрель | Организация наблюдений на прогулке | Обеспечение качества работы с детьми | Предупредительный контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Планерка |
| Май | Уровень готовности детей к школе (результаты диагностики) | Изучение готовности детей к школе | Диагностический контроль  Зам. зав. по УВР  Сидорова И.А. | Педсовет |