АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2007 г. № 304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 24.07.2007 № 427, от 29.10.2008 № 521,

от 02.02.2009 № 20,

Постановления Главы г. Красноярска

от 03.11.2009 № 429)

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, в соответствии со ст. ст. 5, 16, 18, 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска согласно приложению.

2. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ

Приложение

к Постановлению

Главы города

от 22 мая 2007 г. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ

ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 24.07.2007 № 427, от 29.10.2008 № 521,

от 02.02.2009 № 20,

Постановления Главы г. Красноярска

от 03.11.2009 № 429)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом 3 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666.

(п. 1.1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - учреждения).

(п. 1.2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.07.2007 № 427)

(см. текст в предыдущей редакции)

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

2.2. Исключен. - Постановление администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521.

(см. текст в предыдущей редакции)

2.2. Первоочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: дети, находящиеся под опекой, дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством.

(п. 2.2 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 02.02.2009 № 20)

2.3. Внеочередным правом определения детей в учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.02.2009 № 20)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами.

2.5. Главное управление образования администрации города (далее - главное управление) осуществляет учет и регистрацию детей для определения в дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений, а также в муниципальные дошкольные образовательные учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида (группы компенсирующей направленности) для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

(п. 2.5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.6. Управления образования администраций районов в городе (далее - районные управления) осуществляют учет и регистрацию детей для определения в дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в том числе учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи.

(п. 2.6 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.7. Учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, комплектуются на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

(п. 2.7 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.8. Учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, комплектуются на основании заключения городской медико-психолого-педагогической комиссии.

(п. 2.8 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.9. Учет и регистрация детей для приема в учреждение ведется в Книге регистрации детей, состоящих на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью районного управления или главного управления.

2.10. Книга регистрации детей, состоящих на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, должна отражать следующие сведения:

- дату постановки на учет;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- дату рождения;

- домашний адрес, телефон;

- исключен. - Постановление Главы г. Красноярска от 03.11.2009 № 429;

(см. текст в предыдущей редакции)

- номер выданного направления.

Указанные сведения управлениями образования администраций районов в городе также вносятся в электронную базу данных, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных".

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 03.11.2009 № 429)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.11. В направлении указываются:

- номер направления;

- дата выдачи направления;

- сокращенное наименование образовательного учреждения;

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

(п. 2.11 в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 03.11.2009 № 429)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.12. Районными управлениями, главным управлением ведется регистрация выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление, и дату его получения.

Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, а также направления в группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности с осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей, вместе с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии, выдаются руководителям дошкольных образовательных учреждений, номер направления и дата его выдачи указываются в книге регистрации детей, состоящих на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Направления в группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности выдаются руководителям дошкольных образовательных учреждений, номер направления и дата его выдачи указываются в книге регистрации детей, состоящих на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

(абзац введен Постановлением Главы г. Красноярска от 03.11.2009 № 429)

2.13. При выбытии детей из учреждения в течение года районное управление или главное управление выдает направления на вакантные места детям, состоящим в очереди.

2.14. При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется следующему в порядке очередности из детей, состоящих на учете.

2.15. Руководители учреждений в течение десяти дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в районное или главное управление информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.16. Главное управление вправе по результатам рассмотрения обращений граждан выдавать направления для определения детей в учреждение.

2.17. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.18. Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

(п. 2.18 введен Постановлением Главы г. Красноярска от 03.11.2009 № 429)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется его руководителем по письменному заявлению родителей (законных представителей) при представлении следующих документов:

- направления, выданного районным управлением или главным управлением;

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты ребенка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

3.2. При приеме ребенка в учреждение руководителем в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

(п. 3.2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

3.3. При приеме ребенка в учреждение его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

(п. 3.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

3.4. При поступлении ребенка в учреждение издается приказ о зачислении.

3.5. Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида (групп оздоровительной и компенсирующей направленности) в общеразвивающие группы других учреждений осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

(п. 3.5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

3.6. В учреждении ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей в учреждении, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учета движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

Книга учета движения детей содержит следующие сведения:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

- порядковый номер;

- фамилию, имя, отчество воспитанника;

- дату рождения;

- данные о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы;

- домашний адрес, телефон;

- дату поступления в учреждение;

- дату, причину выбытия;

- данные о причине выбытия и местонахождении ребенка.

3.7. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей, указав количество детей, находящихся в учреждении, а также принятых и выбывших в течение учебного года.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

3.8. Основаниями для отчисления ребенка из учреждения являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и (или) состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению учреждения, подтвержденное медицинским заключением. При отчислении ребенка из учреждения издается приказ об отчислении.

(п. 3.8 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

3.9. За ребенком сохраняется место в учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

(п. 3.9 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 29.10.2008 № 521)

3.10. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

(п. 3.10 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 02.02.2009 № 20)